

**Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти  
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»  
Хмельницький інститут соціальних технологій**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Хмельницького інституту  
соціальних технологій Університету  
«Україна»



\_\_\_\_\_ Михайло ЧАЙКОВСЬКИЙ

« 01 » квітня 2024 р.

**ПРОТОКОЛ**

**відвідування відкритого заняття**

**Викладач** доцент кафедри, к.ю.н., доцент Кожушко Олена Олегівна

Кафедра правових та інформаційних технологій

Інститут Хмельницький інститут соціальних технологій

Форма навчання денна, спеціальність 081 „Право”

Курс 2, 3, група ПЗ-22-1-hm, ПЗ-23.2-1-hm, ПЗ-21-фмб

**Навчальна дисципліна** Адміністративне право

Вид заняття семінарське

Тема заняття Адміністративні послуги та електронне урядування

Дата 28.03.2024 Початок заняття 13.10 Аудиторія 11, програма zoom

**Короткий аналіз відкритого заняття**

Семінарське заняття відповідає тематичному плану робочої програми навчальної дисципліни та проведено за допомогою програми відеоконференцій Zoom та застосуванням платформи Інтернет-підтримки процесу навчання Moodle. Викладач вдало застосувала вступний момент та актуалізацію раніше набутих опорних знань

Під час заняття застосовувалися наочні, діалогічні та дискусійні методи, що дозволили студентам відпрацювати необхідні професійні знання та навички.

Студенти заздалегідь були ознайомлені з планом семінарського заняття, оскільки присутніми на занятті членами комісії відмічений їх високий рівень підготовленості до заняття. Під час заняття переважно застосовувалися активні та інтерактивні методи відпрацювання необхідних навичок. Прослідковувався індивідуальний підхід до кожного студента. Було застосовано цікаві форми активізації пізнавальної діяльності студентів. Підведено підсумки семінарського заняття, оголошено та здійснено аналіз відповідей та оцінок.

## Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Викладачка володіє методикою проведення семінарського заняття.

2. Рівень проведення заняття: **«високий»**, «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити)

### Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:





професійного більше застосовувати практичний досвід

наукового стимулювати студентів до участі у конкурсах наукових робіт та олімпіад зі спеціальності

методичного стимулювати студентів до самостійної роботи на платформі Інтернет-підтримки навчального процесу Moodle

організаційного підвищити професійний рівень щодо застосування технічних засобів під час проведення лекційних занять

Відкрите заняття відвідали: посада, ППП, підпис:

- |    |   |   |  |                  |
|----|---|---|--|------------------|
| 1  | Заступник директора освітньої діяльності                      | з |   | Наталія ЛУЦКЕВИЧ |
| 2. | Фахівець відділу науково-методичної роботи                    |   |   | Андрій ЯКИМЕНКО  |
| 3. | Доцент кафедри психології та соціальної роботи                |   |  | Олександр КОВТУН |
| 4. | Старший викладач кафедри правових та інформаційних технологій |   |  | Олександр ГАЛКО  |

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

З висновками комісії повністю погоджуюся, всі зауваження прийму до уваги

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

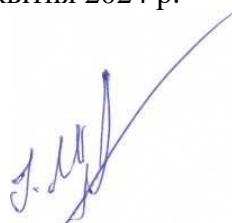
З висновками комісії повністю погоджуюся

З відгуком ознайомлений: «01» квітня 2024 року

  
підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри правових та інформаційних технологій Протокол №8 від «01» квітня 2024 р.

Завідувач кафедри  
правових та інформаційних технологій



І. І. Мороз