

**Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький інститут соціальних технологій**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
інституту соціальних технологій
Університету „Україна”



М. Є. Чайковський

„13.09” жовтня 2021 р.

ПРОТОКОЛ

відвідування відкритого заняття

Викладач доцент, к.філол.н., Дика Любов Леонтіївна

Кафедра правових та інформаційних технологій

Інститут Хмельницький інститут соціальних технологій

Форма навчання денна, спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Курс 2, група ІС-20-1-hm

Навчальна дисципліна Діловодство

Вид заняття семінарське

Тема заняття Сучасний діловий документ як носій інформації

Дата 13.09.2021 Початок заняття 10.00 Аудиторія 33

Короткий аналіз відкритого заняття

Семінарське заняття складалося з наступних етапів роботи: викладачем було організовано повторення базового теоретичного матеріалу шляхом фронтальної бесіди у вигляді питань студентам з певною послідовністю, також викладач відповіла на незрозумілі питання попередньої лекції. Після цього було пояснено завдання щодо роботи з сучасного ділового документу, та запропоновано студентам виконати практичне завдання із опорою на теоретичний матеріал.

На завершення заняття викладач пояснила домашнє завдання та методику роботи з ним, включаючи посилання на теоретичний матеріал.

Комісією відмічено високу теоретичну та методичну підготовку Дикої Л. Л., яка провела семінарське заняття застосовуючи методи активної взаємодії зі студентами. У ході обговорення нового матеріалу вона активувала знання студентів, набуті під час вивчення інших дисциплін, стимулювала їх до логічних міркувань та порівнянь, до вираження власної думки.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

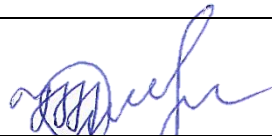
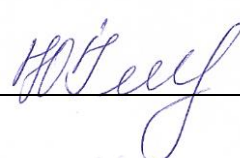
Викладач володіє високим теоретичним та методичним рівнем проведення семінарських занять. Мету заняття досягнуто, воно відповідає вимогам, що висуваються Законом України «Про вищу освіту»

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити)

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного продовжувати підвищувати рівень професійної майстерності
наукового спиратися на останні наукові дослідження з предмету
методичного стимулювати студентів до самостійної роботи на платформі Moodle та до науково-дослідної роботи
організаційного більше застосовувати індивідуальний підхід до студентів

Відкрите заняття відвідали: посада, ПП, підпис:

- | | | |
|--|--|---------------------|
| 1. Заступник директора з навчально-виховної роботи |  | Н. І. Луцкевич |
| 2. Завідувач науково-методичного відділу |  | Н. О. Островська |
| 3. Завідувач кафедри правових та інформаційних технологій |  | Ю. І. Лучко |
| 4. Старший викладач кафедри правових та інформаційних технологій |  | С. В. Константінова |

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

З висновками комісії повністю погоджуюся

З відгуком ознайомлений: «11» жовтня 2021 року


підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри правових та інформаційних технологій Протокол №2 від «11» жовтня 2021 р.

Завідувач кафедри
правових та інформаційних технологій



Ю. І. Лучко