

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький інститут соціальних технологій
Кафедра правових та інформаційних технологій**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького інституту
соціальних технологій Університету
«Україна»



_____ Михайло ЧАЙКОВСЬКИЙ

_____ 09 _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК. 1.3. Українська та іноземна мова для академічної і професійної комунікації (модуль Українська мова)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Фізична терапія, ерготерапія

(назва освітньої програми)

освітнього рівня _____ магістр _____

(назва освітнього рівня)

галузь знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) I7 Терапія та реабілітація

Вид дисципліни: обов'язкова

Обсяг, кредитів: 90/3

Форма підсумкового контролю: залік

Хмельницький 2025 рік

Робоча програма Українська та іноземна мова для академічної і професійної комунікації

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів освіти за галуззю I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

01" вересня 2025 року – 32 с.

Розробники:

Орехов Валерій Володимирович – доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат філологічних наук

(вказати авторів, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру, наукові ступені та вчені звання)

Викладачі:

Орехов Валерій Володимирович – доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат філологічних наук

(вказати всіх викладачів, які працюють за даною програмою, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри правових та інформаційних технологій

Протокол від „01” вересня 2025 року № 1

Завідувач кафедри
правових та інформаційних технологій

Уляна ОЛІЙНИК
(підпис) (прізвище та ініціали)

„01” вересня 2025 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми Фізична терапія, ерготерапія (2025 р.)

(назва освітньої програми)

„01” вересня 2025 року

Гарант освітньо-професійної програми
«Фізична терапія, ерготерапія»

Ігор ДУБ

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Навчальний рік	20___/20___	20___/20___	20___/20___	20___/20___
Дата засідання кафедри				
№ протоколу				
Підпис завідувача кафедри				

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.uu.edu.ua/> за адресою:
<https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=22201>

(вказати адресу)

Робочу програму перевірено

„01” вересня 2025 року

Заступник директора
з освітньої діяльності
Хмельницького інституту
соціальних технологій



(підпис)

Наталія ЛУЦКЕВИЧ

(прізвище та ініціали)

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань: <i>I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення</i>	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність: <i>I7 Терapia та реабілітація</i>	Цикл підготовки загальний	
Загальний обсяг годин – 90	Спеціалізація немає	Рік підготовки:	
Модулів – 1		1-й	
Змістових модулів – 2			
Індивідуальне науково-дослідне завдання: реферат	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 1,5 самостійної роботи здобувача освіти – 3,5		1-й	
Частка аудиторних занять становить: для денної форми здобуття освіти – 30%	Освітній ступінь: магістр		
		Практичні, семінарські	
		22 год.	
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		68 год.	
		Індивідуальні завдання: –	
Вид семестрового контролю: <i>залік</i>			

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни «Українська та іноземна мова для академічної і професійної комунікації», базуються на вміннях і навичках, які були здобуті протягом вивчення дисциплін «Ділова українська мова», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Основи наукових досліджень та академічного письма»

Метою курсу є вироблення практичних навичок усного та писемного мовлення, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності, створення, а також навичок аналізу та редагування академічного тексту, формування академічної культури.

Завдання:

- подати основні відомості про академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування, про теоретико-методологічне підґрунтя академічного письма;

- формування у магістрів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

- формування у магістрів загальних компетенцій; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання;

- сформувати вміння й практичні навички користування засобами мови для створення відповідних зразків академічного письма.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- основні жанри писемного академічного дискурсу;
- структурно-композиційні, мовні, комунікативно-риторичні особливості різножанрових текстів українського академічного дискурсу;
- вимоги до наукового тексту;
- основні принципи академічної доброчесності, академічної культури;

вміти:

- виправдано користуватися засобами літературної мови для здобуття і передавання фахової інформації;
- здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел;
- створювати академічні тексти різних видів залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу;
- критично мислити, аналізувати і синтезувати, оцінювати здобуту інформацію.

I7 Терапія та реабілітація

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Програмні результати навчання

РН 04. Оцінювати, обговорювати та застосовувати результати наукових досліджень у клінічній, науковій, освітній та адміністративній діяльності.

РН 08. Ефективно комунікувати з пацієнтом/клієнтом, встановлювати прямий та зворотній зв'язок для створення та підтримки терапевтичного альянсу.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

МОДУЛЬ 1. ЗАКОНОДАВЧІ І НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ

Змістовий модуль 1. Академічне письмо. Академічна доброчесність

Тема 1. Основні засади академічного письма.

Основні характеристики поняття академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Критичне мислення.

Тема 2. Академічна доброчесність.

1 Сутність академічної доброчесності. Академічна культура. Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід.

Тема 3. Плагіат.

Авторське право. Об'єкти авторського права. Інтелектуальна власність. Поняття плагіату. Види плагіату. Способи запобігання, протидії академічному плагіату. Способи вияву плагіату.

Змістовий модуль 2. Науковий текст

Тема 4. Академічний текст. Технології генерації та організації ідей

Єдність організації тексту і принцип тріади. Моделі академічного тексту. Креативність та креативне мислення. Генерація ідей: методи та технології.

Тема 5. Вимоги до написання наукових текстів

Загальна характеристика наукового стилю. Вимоги до наукового тексту. Етапи створення наукової роботи. Методи наукового дослідження. Заборона використання в науці російських джерел в умовах протидії російській агресії.

Тема 6. Стаття та інші види наукових текстів

Наукова стаття. Тези. Аналітична записка. Звіт за результатами наукового дослідження. Наукова монографія. Відгук

Тема 7. Елементи наукового тексту

Ілюстрації. Таблиці. Посилання. Список використаних джерел. Скорочення і додатки.

Тема 8. Презентація наукових текстів. Магістерська робота

Мова і стиль викладу. Редагування наукового тексту. Форми наукової комунікації. Технології презентації текстів. Виступ і доповідь на науковій конференції. Магістерська робота.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передує цій дисципліні:
«Ділова українська мова», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Основи наукових досліджень та академічного письма».

4.2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	Аудиторна					с.р.	Усього	Аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
Л		Сем	пр	Лаб	інд	Л			Сем	Пр	Лаб	Інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МОДУЛЬ 1															
Змістовий модуль 1. Академічне письмо. Академічна доброчесність															
Тема 1. Основні засади академічного письма.	6	-	-	2	-	-	4								АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 2. Академічна доброчесність.	12	-	-	4	-	-	8								АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 3. Плагіат.	8	-	-	2	-	-	6								АР: співбесіда СР: підготовка та проведення презентації ІР: огляд додаткової літератури
Модульний контроль	2	-	-	-	-	-	2								комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 1	28	-	-	8	-	-	20								
МОДУЛЬ 2															
Змістовий модуль 2. Науковий текст															
Тема 4. Академічний текст. Технології генерації та організації ідей	6			2			4								АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 5. Вимоги до написання наукових текстів	10	-	-	2	-	-	8								АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 6. Стаття та інші види наукових текстів	12	-	-	4	-	-	8								АР: письмове тестування СР: підготовка та проведення презентації ІР: огляд додаткової літератури, написання рефератів
Тема 7. Елементи наукового тексту	8			2			6								АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «Українська та іноземна мова для академічної і професійної комунікації»

Разом: 90 год., практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 68 год.

11

Модулі	МОДУЛЬ 1							
Назва змістового модулю	Змістовий модуль 1. Академічне письмо. Академічна доброчесність			Змістовий модуль 2. Науковий текст				
Кількість балів за модуль	46 балів			46 балів				
	1	2	3	4	5	6	7	8
Теми практичних занять	<i>Основні засади академічного письма.</i>	<i>Академічна доброчесність</i>	Плагіат.	Академічний текст. Технології генерації та організації ідей	Вимоги до написання наукових текстів	Стаття та інші види наукових текстів	Елементи наукового тексту	Презентація наукових текстів. Магістерська робота
	7 балів	7 балів	7 балів	7 балів	7 балів	7 балів	7 балів	7 балів
Самостійна робота	7 балів			7 балів				
Види поточного контролю (Тести)	10 балів			10 балів				
ІНДЗ	10 балів							
У т.ч. додаткові курси за тематикою дисципліни (неформальна освіта)	10 балів							
Підсумковий контроль	Залік							

4.3. Форми організації занять

4.3.1. Теми практичних занять

Заняття	Тема	Кількість год.
Змістовий модуль 1. Академічне письмо. Академічна доброчесність		
1.	Основні засади академічного письма.	2
2.	Академічна доброчесність.	4
3.	Плагіат.	2
Змістовий модуль 2. Науковий текст		
4.	Академічний текст. Технології генерації та організації ідей	2
5.	Вимоги до написання наукових текстів	2
6.	Стаття та інші види наукових текстів	4
7.	Елементи наукового тексту	2
8.	Презентація наукових текстів. Магістерська робота	4
Всього:		22

Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 60-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
54 – 60 та більше	<i>відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
45 – 53	<i>добре</i>	4	BC	<i>добре</i>
36 – 44	<i>задовільно</i>	3	DE	<i>задовільно</i>
21 – 35	<i>незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 20		2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

4.3.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота (навчальний проект)

Індивідуальна навчально-дослідна робота (ІНДР) є видом позааудиторної індивідуальної діяльності здобувача освіти, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання здобувача освітими ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид науково-дослідної роботи здобувача освіти, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- складання ситуаційних завдань із різних тем курсу (**4 балів**);
- огляд літератури з конкретної тематики (**4 балів**);
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (**4 балів**);
- Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу (**8 балів**);
- Участь у науковій здобувач освітиській конференції (**6 балів**);
- дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе (**6 балів**);
- дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **8 балів**.

Орієнтовна структура ІНДЗ – дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Індивідуальні завдання

Підготовка та захист рефератів на теми:

1. Принципи академічної доброчесності.
2. Критичне мислення.
3. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід.
4. Сутність та види академічного плагіату.

5. Методи наукового дослідження.
6. Авторське право.
7. Академічний текст як система.

Додаткові курси в рамках ІНДЗ

<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>
<https://ed-era.com/courses/>
<https://www.enableme.com.ua/ua/article/najkrasi-bezkostovni-onlajn-kursi-dla-ukrainciv-11573>

Критерії оцінювання ІНДЗ (дослідження у вигляді реферату) Критерії оцінювання ІНДЗ (дослідження у вигляді реферату)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	1 бал
2.	Складання плану реферату	1 бал
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	2 бали
4.	Дотримання правил реферування наукових публікацій	2 бали
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	2 бали
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання	2 бал
Разом		10 балів

Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 10-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
9 – 10	відмінно	5	A	Відмінно
7 – 8	добре	4	BC	добре
5 – 6	задовільно	3	DE	задовільно
0 – 4	незадовільно	2	FX	незадовільно з можливістю повторного виконання

4.3.3. Теми самостійної роботи здобувачів освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основні засади академічного письма.	4
2	Академічна доброчесність.	8
3	Плагіат.	6
<i>Модульний контроль</i>		2
4	Академічний текст. Технології генерації та організації ідей	4
5	Вимоги до написання наукових текстів	8
6	Стаття та інші види наукових текстів	8
7	Елементи наукового тексту	6
8	Презентація наукових текстів. Магістерська робота	10
<i>Модульний контроль</i>		2
ІНДЗ		10
Разом		68

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1. Академічне письмо. Академічна доброчесність			
Тема 1. Основні засади академічного письма (4 год.)	завдання до самостійної роботи, письмове завдання	7	I
Тема 2. Академічна доброчесність (8 год.)	завдання до самостійної роботи, письмове завдання		II-III

Тема 3. Плагіат (6 год.)	завдання до самостійної роботи, письмове завдання		IV- V
Модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	10	VI
<i>Всього: 20 год.</i>	<i>Всього: 17 бали</i>		
Змістовий модуль 2. Науковий текст			
Тема 4. Академічний текст. Технології генерації та організації ідей (4 год.)	завдання до самостійної роботи, письмове завдання	7	VII
Тема 5. Вимоги до написання наукових текстів (8 год.)	завдання до самостійної роботи, письмове завдання		VIII
Тема 6. Стаття та інші види наукових текстів (8 год.)	завдання до самостійної роботи, письмове завдання		IX-X
Тема 7. Елементи наукового тексту (6 год.)			XI
Тема 8. Презентація наукових текстів. Магістерська робота (10 год.)			XII-XIII
Модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	10	XIV
<i>Всього: 38 год.</i>	<i>Всього: 17 бали</i>		
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 10 год.	Реферати	10	XV
<i>Разом: 68 год.</i>	<i>Разом: 44 бали</i>		

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

5.1 Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. *За джерелом інформації:*

- *словесні:* пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні:* вправи.

2. *За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.*

3. *За ступенем самостійності мислення:* репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. *За ступенем керування навчальною діяльністю:* під керівництвом викладача; самостійна робота здобувач освіти із книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей здобувач освіти та часом, відведеним для вивчення теми.

В ході практичних занять застосовуються такі методи:

- практичне заняття організується у формі доповідей і обговорень. Увага здобувач освіти зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки;
- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового практичного заняття з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

5.3. Інклюзивні методи навчання

1. **Методи формування свідомості:** бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. **Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості:** вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. **Методи мотивації та стимулювання:** вимога, громадська думка. Неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. **Метод самовиховання:** самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод „вибуху”, метод природних наслідків і трудовий метод.

Методика навчання (як система) – організований набір методів, прийомів, засобів і форм навчання, який використовується для досягнення освітніх цілей.

Методика є структурованим застосуванням методів – організоване використання різних методів і прийомів, яке обумовлено специфікою освітнього процесу або діяльності. Вона описує як саме, в якій послідовності і в яких умовах застосовуються певні методи для досягнення результату.

– Методика навчання може включати в себе різні методи, стратегії, підходи, засоби навчання (аудіовізуальні матеріали, інтернет-ресурси, дидактичні ігри тощо) і системи організації роботи (до прикладу: поетапне вивчення лексики, розвиток навичок письмового та усного мовлення).

– Методика викладання навчальної дисципліни – вибір викладачем та застосування методів для ефективного засвоєння матеріалу здобувачами освіти.

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями здоров'я має важливі відмінності, які враховують індивідуальні потреби кожного типу порушень і передбачає модифікацію форм роботи та типів завдань для таких здобувачів освіти.

Кожен тип інвалідності має свої специфічні потреби, і тому підхід до навчання має бути адаптованим, щоб забезпечити максимальну ефективність для здобувачів освіти. Враховуючи різні види порушень (порушення слуху, зору, рухової активності, когнітивні порушення тощо), методика вивчення буде різною. Використання адаптованих технологій, інклюзивних методів та

індивідуальних підходів дозволяє забезпечити ефективне навчання для всіх здобувачів освіти, незалежно від типу інвалідності.

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями слуху

Для здобувачів освіти з порушеннями слуху основним викликом є відсутність або обмеження слухового сприйняття, що може ускладнити процес вивчення мови через усне спілкування та аудіоматеріали. Адаптованими методиками є:

Жестова мова: Якщо здобувач освіти має порушення слуху та використовує жестову мову як основний засіб комунікації, то вивчення дисципліни проводиться через переклад на жестову мову (із залученням відповідного спеціаліста чи фрагментів відео із дублюючим перекладом на жестову мову), зокрема для усного компоненту. Програми з навчання для таких здобувачів освіти можуть включати використання перекладачів жестової мови під час лекцій.

Субтитри: Всі відеоматеріали, які використовуються на заняттях (фільми, навчальні відео), мають субтитри, що дозволяє здобувачам освіти з порушеннями слуху ознайомлюватися з мовними структурами та словником.

Адаптовані навчальні матеріали: Використання візуальних методів, таких як ілюстрації, діаграми, картки з лексикою, допомагає краще засвоювати матеріал. Також створюються текстові файли або аудіоматеріали з субтитрами для покращення розуміння контексту.

Практика усного мовлення через письмове спілкування: Оскільки здобувачі освіти не чують мовлення, замість усної практики для такої категорії здобувачів освіти фокусується увага на письмових завданнях, інтерактивних тестах і вправах, що включають роботу з текстами (письмові відповіді, розпізнавання лексики та граматики через текст).

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями зору

У здобувачів освіти з порушеннями зору основною проблемою є труднощі з візуальним сприйняттям інформації, тому методика навчання адаптована до аудіо- та тактильних матеріалів.

Технології для читання з екрану: Використання програм для читання з екрану, таких як JAWS або NVDA, дозволяє здобувачам освіти з порушеннями зору слухати текстовий матеріал. Це забезпечує доступ до електронних підручників, презентацій та інших навчальних ресурсів.

Адаптація навчальних матеріалів: Усі текстові матеріали надаються у форматі для читання з екрану або у шрифті Брайля. Це дає можливість здобувачам освіти не тільки читати, але й активно працювати з навчальними матеріалами.

Озвучення текстів: Використання спеціальних додатків для озвучування текстів або аудіокниг допомагає здобувачам освіти вивчати нові слова та фрази на слух, а також слухати приклади правильного вимовляння.

Аудіовізуальні завдання: Для таких здобувачів освіти використовуються аудіовправи, зокрема з вимови та слухової практики. Це дозволяє розвивати навички аудіювання та вимови, хоча й без візуального сприйняття.

Інтерактивні вправи на слух: Заняття включають завдання, орієнтовані на слухове сприйняття мови (завдання на розпізнавання вимови, на відмінності в інтонації, акценті тощо).

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями опорно-рухового апарату

Здобувачі освіти з порушеннями опорно-рухового апарату, як правило, мають фізичні обмеження, які можуть вплинути на їхню здатність використовувати традиційні навчальні засоби, але їхні когнітивні та мовні навички, як правило, не порушені. З цією метою освітній процес відповідно адаптований для зручності та доступності.

Онлайн-навчання та доступ до цифрових матеріалів: Онлайн платформи дозволяють здобувачам освіти з порушеннями опорно-рухового апарату навчатися без необхідності фізичного перебування в аудиторії, а також допомагають уникнути труднощів із переміщенням.

Інтерфейси з підтримкою доступу: Використання програмного забезпечення та навчальних платформ, що підтримують голосові команди або дають можливість здійснювати навчання за допомогою спеціальних пристроїв для вводу (як-от пристрої для управління комп'ютером через рухи очей чи голови).

Адаптація завдань для письмових відповідей: Враховуючи фізичні обмеження, здобувачі освіти можуть використовувати голосові помічники для виконання завдань або адаптовані клавіатури та інші технології для зручного введення тексту. Також враховується обсяг письмових завдань та швидкість проходження онлайн тестів, написання підсумкових робіт.

Методика навчання для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями

Когнітивні порушення можуть включати труднощі з пам'яттю, увагою, сприйняттям інформації. Здобувачі освіти з такими порушеннями потребують адаптованих методик навчання, щоб забезпечити доступність матеріалу та поступове засвоєння нової інформації.

Розбиття матеріалу на малі блоки: Заняття структуруються (матеріал поділяється на малі частини), що дозволяє легше засвоювати інформацію та допомагає зберігати увагу на кожному етапі навчання.

Часті повторення та практичні вправи: Регулярне повторення пройденого матеріалу, використовуючи ігрові методи чи інші інтерактивні вправи.

Візуальні допоміжні засоби: Використання карток із лексикою, діаграм, малюнків допомагає здобувачам освіти з когнітивними порушеннями краще засвоювати мову.

Мультисенсорні підходи: Для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями використовуються різні сенсорні канали (слух, зір, дотик), щоб стимулювати запам'ятовування та розуміння.

Методика навчання для здобувачів освіти з психічними порушеннями

Психічні порушення можуть включати депресії, тривожні розлади, посттравматичний стресовий синдром тощо, які можуть негативно впливати на здатність до концентрації, мотивацію та емоційний стан під час навчання.

Індивідуальний підхід: здобувачі освіти з психічними порушеннями потребують більш гнучкого підходу, наприклад, менших навантажень, частих перерв або персоналізованих уроків.

Підтримка в навчанні через терапевтичні методи: Залучення психологів або консультантів до освітнього процесу допомагає здобувачам освіти подолати емоційні труднощі.

Створення безпечного та підтримуючого середовища: Створення атмосфери довіри та підтримки, де здобувач освіти може вільно звернутися за допомогою або адаптувати темп навчання до своїх потреб.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох змістовних модулів і викладається в першому навчальному семестрі.

Результати навчальної діяльності здобувач освіти оцінюються за 100-бальною шкалою.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувача освітнім, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувач освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Індивідуальні дослідження, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань здобувач освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання
<i>«відмінно»</i>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<i>«добре»</i>	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді

	здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється здобувач освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 -100	<i>відмінно</i>	5	Зараховано	A	<i>відмінно</i>
82-89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75-81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64-74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60-63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35-59	<i>незадовільно</i>	2	не зараховано	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1-34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру

Вид діяльності здобувача освіти	Максимальна кількість балів одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов'язкові					
1.1. Робота на практичному занятті	7	3	21	5	35
1.2. Виконання завдань для самостійної роботи	7	1	7	1	7

1.3 Виконання модульної роботи	10	1	10	1	10
Разом			38		52
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 90					
II. Вибіркові					
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором здобувача освіти не більше 10 балів)					
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу					2
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики					2
2.3. Анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки					4
2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу					3
2.5. Участь у науковій здобувач освітиській конференції					3
2.6. Дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе					3
2.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)					10
Разом					10
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10					
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 100					

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- ініціативність у навчальній діяльності.

7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛКУ

1. Сутність академічної доброчесності.
2. Академічна культура.
3. Академічна нечесність та методи її запобігання.
4. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід.
5. Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.
6. Сутність та види академічного плагіату.
7. Способи запобігання академічному плагіату, способи його вияву.
8. Загальна характеристика наукового стилю.
9. Вимоги до наукового тексту
10. Етапи створення наукової роботи

11. Методи наукового дослідження.
12. Заборона використання в науці російських джерел в умовах протидії російській агресії.
13. Наукова стаття
14. Тези
15. Аналітична записка
16. Звіт за результатами наукового дослідження
17. Наукова монографія
18. Відгук.
19. Мова і стиль викладу.
20. Редагування наукового тексту.
21. Форми наукової комунікації.
22. Технології презентації текстів.
23. Виступ і доповідь на науковій конференції.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

Поточне тестування та самостійна робота											Залік	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2								не більше 100
T1	T2	T3	МК 1	T4	T5	T6	T7	T8	МК 2	ІНДЗ		
8	10	8	10	8	8	10	8	10	10	10		

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів. МК – модульний контроль

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій на платформі Moodle.
2. Теми реферативних досліджень.
3. Питання до заліку.
4. Програма, силабус.

8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю

1. Шліхта Н. Мистецтво академічного письма: практичні поради [Електрон. ресурс] / Н. Шліхта. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=TYtYgZDEvpE&t=5436s>.
2. Авторське право в Україні: просто про складне / Всеосвіта: семінар [Електрон. ресурс]. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=buq4RnsP5xk>.

8.2. Глосарій

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності задля забезпечення довіри до результатів навчання і наукових досягнень.

Академічна комунікація – процес обміну власне науковою (академічною) інформацією між представниками тих чи тих галузей науки, виробництва, освіти в усній чи писемній формах, з використанням вербальних і невербальних засобів.

Академічна риторика – різновид професійної публічної мови, що спрямований на формування наукового світогляду і характеризується науковим стилем викладу, глибокою аргументованістю, логічною культурою.

Академічне красномовство – ораторська діяльність науковця, викладача, що доповідає про результати дослідження, популяризує досягнення науки.

Академічне письмо – результат самостійної науково-дослідницької діяльності, втілений у писемній формі, який засвідчує нові шляхи пізнання, розв'язання наукової проблеми.

Анотація академічна (лат. *annotatio* – зауваження, помітка) – аналітико-синтетичне опрацювання інформації, мета якого – отримати узагальнену характеристику академічного тексту, яка розкриває його логічну структуру і зміст, дає змогу зробити висновок не лише про його призначення, цінність, спрямованість, але й про доцільність його докладного вивчення.

Аргумент (лат. *argumentum* – предмет, доказ) – вербально оформлене положення, за допомогою якого обґрунтовують тезу і яке має доказову силу для тих, кому адресоване.

Дискурс (франц. *diskours* – промова, виступ) – зв'язне мовлення в конкретних соціокультурних, психологічних умовах, яке відображає ситуацію безпосередньої мовної діяльності з урахуванням форми спілкування, поведінки, міміки, жестів мовця.

Дискусія (від лат. *discussio* – дослідження, розгляд) – публічне обговорення певної проблеми на зборах, конференціях, на захистах кваліфікаційних наукових робіт, під час бесід тощо з метою досягнення істини.

Диспут (від лат. *disputare* – міркувати, сперечатися) – заздалегідь підготовлена публічна суперечка (наукова, літературна, публіцистична тощо).

Документ – основний вид ділової мови, що містить інформацію, зафіксовану на матеріальному носії, основною функцією якого є зберігати та передавати її в часі та просторі.

Жанр (франц. *genre* від лат. *generis* – рід, вид) – конкретна форма організації мовного матеріалу певного функціонального стилю, текстова реалізація моделей і структур, що склалися і закріпилися у мовних ситуаціях.

Інтертекстуальність – категорійна ознака академічного тексту, ґрунтована на його взаємодії з семіотичним культурним середовищем, результатом якого є наявність у певному академічному тексті слідів іншого академічного тексту.

Ключові слова – слова і поняття, яким належить визначальна роль у семантичній організації наукового тексту.

Компіляція (лат. *compilatio* – буквально: крадіжка, грабіж, від лат. *compilo* – грабую) – несамотійний, неоригінальний текст, написаний на основі запозичення матеріалів в різних авторів, але без покликання на них.

Компетенція комунікативна (лат. *competens* – належний, відповідний) – сукупність знань про спілкування в різноманітних умовах і з різними комунікантами, а також уміння їх ефективно застосовувати в конкретному спілкуванні в ролі адресанта і адресата.

Компетенція мовна – знання учасниками комунікації норм і правил сучасної літературної мови і вміле використання їх у продукуванні висловлювань.

Компресія – стиснення академічного тексту, членування інформації на блоки, розкриття смислової структури (тези, конспект, реферат, анотація).

Комунікативний акт – інтеракція, тобто взаємодія співрозмовників, під час якої вони намагаються досягти не тільки мовленнєвої, але й немовленнєвої мети.

Комунікативні бар'єри (франц. *barrière* – перешкода) – психологічні перешкоди, що виникають під час встановлення чи підтримання контакту, на шляху отримання інформації.

Комунікативні девіації (лат. *deviation* – відхилення) – недосягнення адресантом комунікативної мети; відсутність взаєморозуміння і згоди між учасниками спілкування.

Конспект (лат. *conspectus* – огляд, нарис) – короткий письмовий виклад змісту академічного тексту.

Культура мови – мовознавча галузь, яка на основі даних фонетики, лексики, граматики, стилістики формує критерії усвідомленого ставлення до мови й оцінювання мовних одиниць і явищ, виробляє механізми нормування і кодифікації.

Лекція академічна – (від лат. *lectio* – читання) – виклад навчального матеріалу в систематичній і послідовній формі, сконцентрований навколо

фундаментальних засад науки; традиційна форма навчання у закладах вищої освіти.

Методологія – система знань про основу і структуру теорії, про принципи наукового підходу і способи пошуку знань, що відображають дійсність, а також система діяльності з одержання таких знань і обґрунтування програм, логіки і методів, з оцінки якості спеціальних наукових досліджень.

Мовний етикет – (франц. *etiquette* – етикетка, напис) – система прийнятих у певному суспільстві формул спілкування, зокрема стійких висловів, рекомендованих для висловлення подяки, прощання тощо в різних ситуаціях встановлення та підтримання контакту зі співбесідником (привітання, знайомства, звертання тощо).

Мовні кліше – (франц. *cliché* – відбиток) – стандартні усталені мовні звороти, регулярно повторювані в певних умовах і контекстах, мовні стереотипні вислови, шаблонні фрази, які сприяють автоматизації мовлення, проте не відзначаються оригінальністю (напр.: Дозвольте подякувати Вам; сподіваємося на подальшу співпрацю; з нагоди ювілею; давати високу оцінку тощо).

Оригінальність академічного тексту – відсоткове співвідношення авторського тексту, що не має збігів з неавторським, до загального обсягу академічного тексту.

Офіційно-діловий стиль (ділова мова) – функціональний різновид літературної мови, що обслуговує сферу права, влади, адміністрації, комерції, державних і міждержавних відносин.

Плагіат академічний (лат. *plagiarius* – викрадач) – привласнення чужого академічного тексту, чужих ідей; використання (повне або часткове) у власній праці чужого тексту без покликань на нього; оприлюднення чужого тексту під своїм іменем.

Покликання – фрагмент академічного тексту, у якому автор апелює до іншого наукового джерела, маючи на меті аргументувати, доповнити чи проілюструвати власну позицію фактами з інших академічних праць, підтвердити чи спростувати чужу думку, порівняти різні підходи вчених щодо аналізованої проблеми.

Промова – заздалегідь підготовлений публічний виступ на певну актуальну тему, звернений до широкого загалу.

Редагування – критичний аналіз чи самоаналіз, виправлення, творча оптимізація рукопису того чи іншого жанру академічного письма відповідно до суспільних вимог та чинних норм і правил.

Реквізит – інформація, зафіксована в службовому документі для його ідентифікації, організації обігу та надання йому юридичної сили.

Рубрикація – членування тексту на складові частини, графічне відокремлення однієї частини від іншої.

Сторітелінг – (англ. storytelling: story – історія, telling – розповідати) – спеціальна методика створення цікавої сюжетної розповіді з метою навчання, переконання, повідомлення необхідної інформації.

Суржик мовний – поширена в Україні розмовна назва ненормативного індивідуального мовлення певної особи або соціолекту групи, що спричинене змішуванням елементів двох і більше мов (української та російської, української та польської тощо) внаслідок тривалої контактної двомовності.

Фахова мова – сукупність усіх мовних засобів, якими послуговуються у професійно обмеженій сфері комунікації з метою забезпечення порозуміння між людьми, які працюють у цій сфері.

Цитування (пізньолат. citatio, від лат. cito – зрушую, викликаю) – фрагмент академічного тексту, що є дослівно наведеним і відповідним чином оформленим чужим міркуванням з іншого джерела для підтвердження власної думки або полеміки з цитованим автором.

8.3 Рекомендована література

Основна:

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130с.
2. Колісніченко Е.В. Основи наукових досліджень: конспект лекцій. Суми : Сумський державний університет, 2012. 83 с.
3. Семенов О.М. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2015. 220 с.

Допоміжна:

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. 169 с.
2. Академічне письмо та доброчесність: навчально-методичний посібник / автори-укладачі: Ірина Насмінчук, Лариса Громик. Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с.
3. Гришко В. І. Академічна доброчесність і штучний інтелект: подолання викликів у освітньо-науковій діяльності України та зарубіжних держав / В. І.

Гришко, Б. С. Киричук // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. 2024. Вип. 85(2). С. 305-310. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2024_85\(2\)_47..](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2024_85(2)_47..)

4. Докучаєва В. В. Академічна доброчесність в умовах відкритих інновацій // Перспективи та інновації науки (Серія "Педагогіка", Серія "Психологія", Серія "Медицина"). 2025. № 6. С. 364-373. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/prainnsc_2025_6_33.

5. Кременовська І.В. Плагіат у наукових публікаціях: методи виявлення та викорінення. Наука України у світовому інформаційному просторі. Вип. 11. К. : Академперіодика, 2015. С. 60-66.

6. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб. К. : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.

7. Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату // Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаніка. 2016. № 8. С. 134–150. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/lnnbyivs_2016_8_12.

8. Сурмін Ю. П. Наукові тексти : специфіка, підготовка та презентація : навч.-метод. посіб. К. : НАДУ, 2008. 184 с.

Статті викладача

1. Орехов В.В. Маніпуляційні технології мас-медіа як реальна загроза сьогодення. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації*. 2019. Том 30 (69) № 1 Ч. 2. С. 138–142.

2. Орехов В.В. Засоби експресії в текстах інтернет-ЗМК воєнного періоду. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І.Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*. 2025. Том 36 (75). № 3. Частина 1. С. 63–67.

Перелік фахових періодичних видань

Найменування фахового періодичного видання
Актуальні проблеми української лінгвістики: теорія і практика Київський НУ ім. Тараса Шевченка
Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія» Київський національний лінгвістичний університет
Волинь філологічна: текст і контекст Східноєвропейський НУ ім. Лесі Українки
Записки з українського мовознавства Одеський НУ ім. І. І. Мечникова
Лінгвістика Луганський НУ ім. Тараса Шевченка
Лінгвістичні студії Linguistic Studies Донецький національний університет

Мовознавство Movoznavstvo Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України та ін.
Мовознавчий вісник Черкаський НУ ім. Богдана Хмельницького
Одеський лінгвістичний вісник НУ «Одеська юридична академія»
Термінологічний вісник. Terminolohichnyi visnyk Інститут української мови НАН України
Українська мова Інститут української мови НАН України

8.4. Інформаційні ресурси

1. Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” : вебсайт. URL : <https://uu.edu.ua>
2. Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” : платформа інтернет-підтримки навчального процесу moodle. URL : <https://vo.uu.edu.ua/>
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського. URL : <http://dnrb.gov.ua/ua/>
4. Електронна бібліотека Національної Академії педагогічних наук України. URL : http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/suak/corp.exe?&I21DBN=SLIR&P21DBN=SLIR&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=elib_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=ID=&S21COLORTERMS=0&S21STR=RES0000202
5. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого (парламентська). URL : <http://nlu.org.ua/>
6. Нормативна база освітнього процесу у ЗВО та передвищої освіти. URL : www.rada.gov.ua
7. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP). URL: <http://www.saiup.org.ua/>
8. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP). URL: <http://www.saiup.org.ua/>
9. Хмельницький інститут соціальних технологій Університету „Україна” : вебсайт. URL : <https://hist.km.ua>

8.5. Фахові періодичні видання України з дисципліни

1. Українська мова. URL : <https://ukrmova.iul-nasu.org.ua/>

8.6. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни

Програмне забезпечення	Призначення	Умови використання (вільний доступ в Інтернеті, згідно договору, придбані ліцензії тощо)
Moodle	Система управління навчанням (LMS), організація дистанційного та змішаного навчання, контроль знань	Вільний корпоративний доступ (opensource)
Zoom	Онлайн-лекції, семінари, відеоконференції	Безкоштовна версія з обмеженнями / ліцензія
Coursera / EdX	Доступ до масових відкритих онлайн-курсів (МООС)	Вільний доступ (частково платні сертифікати)
GoogleScholar	Наукова база для пошуку літератури, статей, досліджень	Вільний доступ
Scopus / WebofScience	Міжнародні наукометричні бази даних для дослідницької роботи	За ліцензією (передплата ЗВО)
Canva / Adobe Express	Створення презентацій, інфографік, візуальних матеріалів	Canva – freemium, Adobe – ліцензія
MS Office / LibreOffice	Текстові документи, таблиці, презентації	MS Office – ліцензія, LibreOffice – вільний доступ
SPSSStatistic	Статистичний аналіз первинних даних	Обмежений вільний доступ з подальшим придбанням ліцензії
Gemini, ChatGPT та ін.	Розрахунок вибірки, обчислення дизайну вибірки	Вільний доступ

9. МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Форми занять	Наявне матеріально–технічне забезпечення	Необхідне матеріально–технічне забезпечення
Лекція	кафедральний ноутбук	проектор, приміщення з доступом до Інтернету
Практичні заняття	наочні та роздаткові матеріали, переносна дошка з відривними листами паперу	спеціалізований кабінет № 28
Модульний контроль	Доступ до мережі Інтернет	Платформа Moodle