

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький інститут соціальних технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Хмельницького
інституту соціальних технологій
Університету «Україна»,
протокол від 20.04.2026 р. № 4



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія»
спеціальності 227 «Терапія та реабілітація»
спеціалізації 227.01 «Фізична терапія»

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри фізичної
терапії, ерготерапії, фізичної
культури і спорту, протокол № 9
від 15 квітня 2026 р.

Завідувач кафедри кандидат
педагогічних наук, доцент

Людмила КРАВЧУК

1. Нормативно-правова база

Положення про порядок проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія» спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» спеціалізації 227.01 «Фізична терапія» (далі – Положення) встановлює вимоги до формування екзаменаційної комісії, змісту та форм Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), визначає процедуру його проведення для здобувачів освіти Хмельницького інституту соціальних технологій (далі – Інститут).

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних нормативних документів:

1. Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII. Дата оновлення: 28.07.2022 р.

2. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 VII.

3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266.

4. Наказу МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів» (із змінами, внесеними згідно Наказом МОЗ № 900 від 24.05.2024 р.).

5. Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному Університеті розвитку людини «Україна», затверджене Рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 30.10.2025 р. протокол № 6.

6. Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 30.10.2025 р. № 161.

7. Освітньо-професійна програма «Фізична терапія, ерготерапія» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» за спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія».

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 р. № 791.

2. Загальні положення

2.1. Положення визначає механізм, умови та строки проведення ЄДКІ для здобувачів ступеня магістр за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я», а також критерії оцінювання результатів.

2.2. Відповідно до затвердженої освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» атестація здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія» передбачає проведення ЄДКІ, що

складається з тестового та практичного компонентів:

- інтегрованого тестового іспиту «КРОК 2» (далі – іспит «КРОК») – для здобувачів ступеня магістр;
- складання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І).

2.3. Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ забезпечують:

- у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги - інститут;
- у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення - Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України.

Організацію та проведення ОСП(К)І забезпечує інститут.

2.4. Розроблення іспиту «КРОК» здійснює Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України. Атестація випускників у формі ОСП(К)І здійснюється екзаменаційною комісією інституту.

2.5. Іспит «КРОК» проводяться відповідно до графіка, затвердженого Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України. Графік затверджується на календарний рік щороку до 01 вересня попереднього календарного року. Для здобувачів, які були відсутні на складанні іспиту «КРОК» з поважної (документально підтвердженої) причини проводиться один раз додаткове складання іспиту. Дата проведення додаткового складання іспиту визначається Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України та оприлюднюються на його офіційному сайті.

2.6. ОСП(К)І має розпочатися після складання іспиту «КРОК» за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія».

Інформацію про графік проведення ОСП(К)І та кількість здобувачів, які планово складатимуть ОСП(К)І, інститут надсилає на адресу Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України у строк не пізніше ніж 10 календарних днів до дати проведення ОСП(К)І.

2.7. ОСП(К)І проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка утворюється в інституті. Прийом ОСП(К)І та його оцінювання проводиться екзаменаторами, які працюють спільно з екзаменаційною комісією.

2.8. Програма, методика, форма проведення ОСП(К)І, а також перелік та кількість дисциплін, що виносяться на ОСП(К)І обумовлені стандартом вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізації 227.1 «Фізична терапія», професійним стандартом та навчальним планом спеціальності, з урахуванням Порядку, умов і строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів (Наказ МОЗ від 19 лютого 2019 р № 419 із змінами відповідно до Наказу МОЗ від 24 травня 2024 року № 900).

3. Інтегрований тестовий іспит «КРОК»

3.1. Іспит «КРОК» для здобувачів ступенів вищої освіти магістр проводяться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій або комп'ютерній формах (в останньому випадку з

дотриманням законодавства із захисту інформації). Форма проведення іспиту «КРОК» визначається Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України.

Усі тестові компоненти ЄДКІ проводяться за єдиними закритими тестами та за єдиними методичними матеріалами, розробленими Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України для іспиту «КРОК».

3.2. Тривалість складання іспиту «КРОК» для здобувачів – громадян України визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове завдання, для здобувачів – громадян іноземних держав – 1,2 хвилини на 1 тестове завдання.

3.3. Проведення інтегрованого тестового іспиту «КРОК» здійснюється Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України на базі інституту. Кожна аудиторія, у якій проводяться тестові іспит «КРОК» у письмовій (бланковій) формі, має відповідати таким характеристикам:

- відсутність перегородок для повного спостереження за процесом проведення тестування і безперешкодний доступ до всіх здобувачів, які складають тест;

- належне освітлення;

- наявність столів (парт, стільців зі столиком);

- оснащеність годинником, дошкою або іншою поверхнею, на якій можна позначити час початку та закінчення тестування;

- обладнаність відеокамерами або системами відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведення тестування (отримане зображення має покривати не менше 95 % аудиторії);

- достатність місця (усі здобувачі, які складають тест, мають сидіти обличчям в один бік, відстань між ними має бути у два посадкових місця (приблизно 1,2 м) для унеможливлення спілкування один з одним та підглядання у відповіді один одного);

- тестові компоненти проводяться у приміщенні, визначеному Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України, якщо кількість здобувачів у закладі освіти, які складають іспит, становить менше 20 осіб.

3.4. До складання іспиту «КРОК» допускаються здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти (здобувачі освіти 2 курсу спеціальності «Терапія та реабілітація»), які зареєстровані на їх складання та стан здоров'я яких на час проведення тестових компонентів ЄДКІ дає змогу проходити тестування.

3.5. Реєстрація здобувачів для складання іспиту «КРОК» починається не раніше ніж за 4 місяці і закінчується не пізніше ніж за 2 місяці до встановленої дати проведення.

Реєстрацію здобувачів для складання іспиту «КРОК» здійснює Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від інституту.

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання іспиту «КРОК», заклади освіти надають Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

Інформація про порядок реєстрації здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ та відповідні форми розміщуються на офіційному сайті Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України не пізніше ніж за місяць до початку реєстрації.

Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України має право відмовити закладу освіти у реєстрації здобувача на іспит «КРОК» у разі неналежного оформлення комплекту реєстраційних документів, невідповідності поданих документів законодавству України та/або подання замовлення пізніше встановленого строку.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів, невідповідність поданих документів законодавству України заклад освіти після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

3.6. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, мають право на:

- доступ до інформації про графік та порядок проведення тестових компонентів ЄДКІ, час і місце їх проведення, порядок визначення, спосіб та час офіційного оголошення результатів ЄДКІ;
- ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення ЄДКІ;
- безпечні умови під час проведення ЄДКІ;
- отримання невідкладної медичної допомоги під час проведення ЄДКІ;
- оскарження процедури проведення ЄДКІ та результатів ЄДКІ (апеляцію).

Інститут та Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.

3.7. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, зобов'язані:

- ознайомитися з Порядком, умов і строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів (Наказ МОЗ від 19 лютого 2019 р № 419 із змінами відповідно до Наказу МОЗ від 24 травня 2024 року № 900);
- своєчасно прибути до місця проведення ЄДКІ з документами, що посвідчують особу;
- ввічливо ставитися до всіх здобувачів та осіб, залучених до проведення ЄДКІ;
- виконувати вказівки та вимоги осіб, залучених до проведення ЄДКІ, пов'язані з процедурою його проведення.

3.8. Здобувачам забороняється:

- приносити до місця проведення ЄДКІ небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;
- використовувати в місці проведення ЄДКІ та мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (у тому числі: мобільні телефони, планшети, калькулятори, годинники з будильником, комп'ютером або пам'яттю, пейджери, прилади для запису аудіо- та відеоданих, радіо, плеєри), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади,

що не передбачені процедурою тестування, портфелі, сумки, верхній одяг, будь-яку їжу або напої;

- впродовж часу, відведеного для виконання тестових завдань, заважати іншим здобувачам виконувати тестові завдання;

- заважати особам, залученим до проведення ЄДКІ, виконувати свої обов'язки;

- спілкуватися в будь-якій формі з іншими здобувачами під час виконання тестових завдань, передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні;

- копіювати відповіді інших здобувачів;

- розголошувати в будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань;

- виносити за межі аудиторії робочі матеріали, їх окремі аркуші, бланки відповідей або їх копії;

- продовжувати відмічання відповідей або стирання відміток на бланку відповідей після оголошення про закінчення тестування;

- псувати майно у місці проведення ЄДКІ.

У разі порушення вимог цього пункту здобувач позбавляється права на продовження роботи над тестом і на вимогу представника Центру тестування, який адмініструє проведення тестового компонента (далі – проктор), повинен здати бланк відповідей, екзаменаційний збірник тестових завдань і залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «0».

3.9. Для забезпечення закритості екзаменаційних збірників тестових завдань їх доставка до інституту здійснюється із залученням Державного підприємства спеціального зв'язку. Для доставки екзаменаційні збірники тестових завдань упаковуються Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України у герметичну плівку та контейнери з використанням захисних матеріалів. Контейнери з екзаменаційними збірниками тестових завдань доставляються до інституту в день проведення тестового іспиту, де їх приймає відповідальна особа, призначена з числа керівних працівників адміністрації інституту, що фіксується у відповідному акті. Проктори разом з відповідальною особою від інституту перевіряють цілісність контейнерів з екзаменаційними збірниками тестових завдань, що фіксується у відповідному акті. У випадку збереження цілісності упаковки екзаменаційних матеріалів проктори розпочинають проведення іспиту «КРОК». У випадку порушення цілісності упаковки проктор інформує Центр якості освіти, який у свою чергу інформує Міністерство охорони здоров'я України, яке приймає рішення щодо проведення цього іспиту.

3.10. Для забезпечення прозорості і публічності проведення іспиту «КРОК» в аудиторіях здійснюється відеоспостереження та відеозапис. Відеозапис включає період часу від входу першого здобувача до аудиторії до моменту виходу здобувачів та проктора з аудиторії після завершення проведення тестового компонента ЄДКІ. Проктор залишає аудиторію останнім. Зроблені копії відеозаписів передаються до Центру тестування при МОЗ, де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису ЗВО становить чотири роки. Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України виявляють факт порушення здобувачем цього

Порядку, такий здобувач отримує результат «0».

3.11. Для забезпечення безпеки та громадського порядку Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України залучає поліцію охорони Національної поліції. Заходи безпеки і охорони порядку визначаються на підставі укладених Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України договорів з поліцією охорони Національної поліції.

3.12. Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник інституту. Представник інституту визначається наказом директора. Під час тестування відповідальний представник інституту не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами.

Доступ сторонніх осіб до аудиторії, у якій проводиться тестування, забороняється.

3.13. Іспит «КРОК» складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації у місці проведення тестових компонентів ЄДКІ. Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано інститутом під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України – паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником інституту за участі проктора. Здобувачі, які не пройшли процедуру ідентифікації, до іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

3.14. Після проведення контролю за наявністю недозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності прокторів та представників інституту відповідно до списку проктора.

Здобувачі, у яких під час проходження контролю на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв виявлені такі предмети та пристрої, та які відмовились залишити такі предмети та пристрої у спеціально відведеному місці, до подальшого складання іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає інститут.

У випадку запізнення здобувача для складання тестового компонента ЄДКІ не більш як на 15 хвилин здобувач допускається до тестування без надання додаткового часу на тестування.

3.15. Розсадка здобувачів на робочі місця для виконання тесту здійснюється проктором. Перед початком тестування проктор проводить інструктаж про регламент проведення тестування. Після інструктажу кожний здобувач отримує екзаменаційний збірник тестових завдань.

Виносити з аудиторії під час тестування екзаменаційні збірники тестових завдань та бланки відповідей здобувачів заборонено.

Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє робоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведення тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаннями (за наявності

підтвердження та за умови попереднього письмового інформування закладу освіти Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл.

У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника закладу освіти, присутнього в аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача.

У разі припинення тестування за станом здоров'я вихід здобувача та тривалість його відсутності фіксуються у відповідному акті.

Представник Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії.

Додатковий час на тестування для компенсації часу, проведеного здобувачем поза аудиторією, не надається.

Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв. Здобувач, у якого під час проходження повторного контролю на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв, виявлені такі предмети та пристрої, позбавляється права на продовження роботи над тестом, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «0».

3.16. Після закінчення роботи над екзаменаційним збірником тестових завдань здобувач вкладає персональний бланк відповідей у свій екзаменаційний збірник, здає його проктору та виходить із аудиторії.

Проктор перевіряє комплектність екзаменаційного збірника тестових завдань та наявність персонального бланка відповідей кожного здобувача, їх відповідність один одному у присутності здобувача.

Здобувачі, які закінчили відповідати на тестові завдання до призначеного часу завершення тестування, мають право покинути аудиторію по одному, не пізніше ніж за 10 хвилин до закінчення тестування. Після оголошення попередження про те, що до кінця іспиту залишилось десять хвилин, жоден здобувач не має права виходити з аудиторії.

З метою забезпечення прозорості проведення та оцінювання результатів тестування може застосовуватися процедура оформлення у інституті копій бланків відповідей здобувачів. Процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів, їх зберігання та відкриття визначається Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України.

3.17. Інститут та здобувачі, які були відсутні під час складання тестового компонента ЄДКІ, впродовж 3 робочих днів з дати проведення тестування надають до Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України інформацію щодо причини відсутності на складанні тестового компонента ЄДКІ та документи, що підтверджують причину відсутності.

До поважних причин, які перешкодили здобувачу взяти участь у тестуванні, належать:

- захворювання в період проведення тестування, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатність здобувача навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини або випискою із

медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого(форми № 095/о, № 027/о, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та під порядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974);

- смерть рідних по крові або по шлюбу;
- форс-мажорні обставини.

Здобувачі, які не надали документи, що підтверджують причину відсутності, або надали їх після триденного строку, вважаються такими, що не з'явилися на складання тестового компонента ЄДКІ без поважної причини, та отримують результат «0».

3.18. У випадках, передбачених пунктами 3.8, 3.9, 3.13, 3.15, 3.16 цього розділу складаються акти за формами, визначеними Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України. Акти підписуються особами, присутніми відповідно до пунктів 3.11, 3.12 цього розділу в аудиторії під час проведення тестування.

3.19. У випадку незгоди з результатами іспиту «КРОК» здобувач має право на проведення процедури підтвердження тестового бала, про що до Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України впродовж 5 робочих днів з дати отримання закладом освіти результату надсилається відповідна апеляційна заява.

3.20. У разі успішного складання тестового компонента ЄДКІ здобувачу видається сертифікат, форма якого встановлюється Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України.

3.21. Інформація про сертифікати для іспитів «КРОК» вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

4. Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (ОСП(К)І)

4.1. Одним із способів проведення контролю набуття здобувачем освіти клінічної компетентності є ОСП(К)І.

4.2. Метою ОСП(К)І є встановлення відповідності (програмних) результатів навчання здобувачів спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізації 227.1 «Фізична терапія» вимогам освітньо-професійної програми, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

4.3. Об'єктом оцінювання ОСП(К)І є сформованість та рівень демонстрації здобувачем професійних клінічних компетентностей, як відображення програмних результатів навчання, які можна стандартизовано ідентифікувати та кількісно оцінити за допомогою контрольного листа (чек-листа) (додаток 1).

4.4. До складання практичного компоненту (ОСП(К)І, практично-орієнтованого іспиту) ЄДКІ допускаються ті здобувачі, які виконали навчальний план теоретичної підготовки та не мають академічної заборгованості.

4.5. ОСП(К)І складають допущені здобувачі 2 курсу навчання

відповідно до Графіку проведення ЄДКІ після інтегрованого тестового іспиту «Крок-2» в період з 7 по 12 календарний день.

4.6. Зміст ОСП(К)І ґрунтується на вимогах освітньо-професійної програми, розроблених на основі стандарту вищої освіти і програм дисциплін, включених в атестацію для спеціальності «Терапія та реабілітація», сформованих з урахуванням професійного стандарту.

До ОСП(К)І входять базові практично-орієнтовані (клінічні) дисципліни.

Перелік нозологій, станів здоров'я та обмежень життєдіяльності, за якими створюються клінічні кейси (сценарії) іспиту ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізації 227.1 «Фізична терапія» та освітньо-професійної програми «Фізична терапія, ерготерапія».

4.7. Основними принципами ОСП(К)І є:

- об'єктивність – всі здобувачі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» під час іспиту виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту – контрольного листа (чек-листа);

- структурованість – здобувачі переміщуються по визначеній кількості екзаменаційних станцій ОСП(К)І за визначеним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу;

- практична (клінічна) орієнтованість – створення ситуацій та оточення, максимально наближених до практичних/клінічних (сценарії), в яких здобувачі застосовують набуті теоретичні знання та навички.

4.8. Для проведення ОСП(К)І залучають стандартизованих та/або реальних, та/або віртуальних пацієнтів, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання.

4.9. Обов'язковими типами навичок та умінь, які виносяться на ОСП(К)І є:

1) комунікативні навички: демонстрація здатності здійснювати взаємозв'язок між учасниками процесу реабілітації з метою обміну інформацією, узгодження дій, розробки спільної діяльності, вміння збирати медичну інформацію про пацієнта, інформацію про особу, заняттєву активність, середовище, володіти професійною етикою;

2) практичні навички (у тому числі з використанням муляжів, фантомів, тренажерів, реабілітаційного обладнання, манекенів тощо), які включають комплексне об'єктивне обстеження систем та органів пацієнта для виявлення, ідентифікації та інтерпретації симптомів і синдромів, візуальних ознак патологічного процесу, порушень функцій організму, обмежень активності, чинників середовища та особистих факторів; здатність здійснювати суб'єктивне обстеження та контроль за станом пацієнта; використовувати клінічні методи оцінювання стану пацієнтів та здійснювати втручання фізичної терапії при травмах та захворюваннях з боку скелетно-м'язової, нервової, дихальної та серцево-судинної систем організму людини у осіб різних вікових груп;

3) когнітивні (пізнавальні) навички: демонстрація здобувачем здатності критично мислити, аналізувати та розуміти процеси, які моделюються в умовах наближених до реальної клінічної практики, здатності до синтезу отриманої інформації, інтерпретації відомостей щодо перебігу захворювань чи

патологічних станів та спроможності прийняти рішення щодо постановки реабілітаційного діагнозу/прогнозу, тактики ведення пацієнта, складання програми фізичної терапії, надання невідкладної допомоги тощо.

4.10. Процедура стандартизації ОСП(К)І передбачає дотримання рамок матриці ОСП(К)І відповідно до змістовної структури ОСП(К)І згідно з компетентностями та їх складовими (додаток 2).

В процесі підготовки до ОСП(К)І кафедра, яка реалізує освітню програму, формує матрицю ОСП(К)І, формується за розподілом балів чек-листа кожної станції ОСП(К)І.

4.11. Приймання ОСП(К)І здійснюється екзаменаційною комісією та екзаменаторами на станціях ОСП(К)І.

Станція ОСП(К)І має містити необхідне обладнання, стандартизованого чи реального пацієнта, екзаменатора, здобувача тощо для виконання сценарію, оформлена та оснащена з максимальною схожістю з реальними умовами в закладі охорони здоров'я та забезпечувати приватність, звукоізоляцію і відсутність візуального контакту між здобувачами.

Мінімальна кількість сценаріїв для однієї станції, які будуть використовуватись в поточному році повинна становити не менше 10 сценаріїв. Сценарії повинні відрізнятися один від одного (містити різні клінічні ситуації) і змінюватися для кожної групи, яка складає ОСП(К)І.

Допускається організація кількох станцій ОСП(К)І (не більше 4) в одному приміщенні, яке використовується (може використовуватися), як реабілітаційний/лікувальний/симуляційний простір і в межах якого для кожної станції ОСП(К)І забезпечено загальні вимоги до станцій ОСП(К)І, визначені цим Положенням.

Загальна кількість станцій ОСП(К)І становить 10:

Станція 1. Фізична терапія при захворюваннях дихальної системи.

Станція 2. Фізична терапія при захворюваннях серцево-судинної системи.

Станція 3. Фізична терапія при травмах та захворюваннях опорно-рухового апарату.

Станція 4. Фізична терапія при захворюваннях нервової системи.

Станція 5. Фізична терапія в педіатрії.

Станція 6. Сучасні діагностичні інструменти в фізичній терапії.

Станція 7. Долікарська допомога з основами тактичної медицини.

Станція 8. Менеджмент у фізичній терапії.

Станція 9. Фізична терапія травм війни.

Станція 10. Фізична терапія при сенсорних порушеннях.

Середня тривалість роботи на одній станції ОСП(К)І складає від 5 до 10 хв.

4.12. ОСП(К)І проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність з базових дисциплін та формується згідно зі складовими компетентностей (додаток 3).

Кожна станція ОСП(К)І формується в окремій кімнаті/стандартизованому обладнаному місці (просторі), перед входом до якої зазначається найменування та номер станції. Кожна станція ОСП(К)І облаштовується матеріально-технічним оснащенням, що забезпечує демонстрування здобувачем практичних

(клінічних) компонентів професійної компетентності під час ОСП(К)І, що вимагаються освітньою (освітньо-професійною) програмою.

Кожна станція ОСП(К)І та місця виконання практичних (клінічних) навичок здобувачів обладнуються камерами відеоспостереження.

Допускається створення спарених станцій ОСП(К)І – об'єднаних одним сценарієм та розміщених послідовно для забезпечення демонстрації здобувачем навичок курації/ведення пацієнта з одним захворюванням/функціональним станом.

4.13. Всі станції ОСП(К)І і напрями переходу учасників від станції до станції повинні бути зображені схематично. План-схема (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І повинна бути розміщена на інформаційних стендах інституту та має містити інформацію про найменування, номер станції та місце її розміщення.

4.14. Станції розташовуються недалеко одна від одної, а період переходу учасників між станціями має бути однаковий та займати від 1 до 2 хвилин.

4.15. Порядок та організація роботи кожної станції регламентується паспортом станції, який визначає переліки матеріально-технічного оснащення, сценарії та умови для відтворення певної клінічної ситуації (додаток 4).

4.16. Усі здобувачі, які допущені до ОСП(К)І, проходять випробування однакової складності у межах інституту, з послідовним переходом від станції до станції згідно з маршрутним листом (додаток 5), який отримує кожен здобувач під час реєстрації на іспит.

4.17. Результати роботи та виконання завдань здобувачем на кожній станції оцінюються екзаменатором шляхом заповнення контрольного листа (чек-листа) та фіксуються секретарем екзаменаційної комісії в індивідуальному протоколі здобувача вищої освіти (додаток 6).

4.18. Інформація про сценарії, які безпосередньо будуть використані в день складання ОСП(К)І, та оцінки є конфіденційною і не може бути розголошена екзаменаторами, екзаменаційною комісією та іншими учасниками які беруть участь у підготовці та складанні ОСП(К)І (технічний/допоміжний персонал та стандартизовані пацієнти).

4.19. Підготовчий процес до ОСП(К)І здійснюється із залученням співробітників інституту, координатора ОСП(К)І, завідувача та викладачів кафедри тощо, а також екзаменаційної комісії на період екзаменаційного періоду.

Координатор/відповідальна особа за проведення ОСП(К)І забезпечує планування (проектування) ОСП(К)І, пілотування іспиту, організацію та проведення ОСП(К)І. Координатор/відповідальна особа за проведення ОСП(К)І затверджується наказом директора інституту з числа науково-педагогічних працівників кафедри, що реалізують освітню програму.

4.20. Кафедра, що реалізує освітню програму, здійснює розроблення матеріалів ОСП(К)І, забезпечує їх оновлення та актуалізацію.

4.21. Іспит ОСП(К)І має забезпечувати об'єктивну та надійну оцінку клінічної компетентності здобувачів освіти шляхом перевірки роботи на станціях.

4.22. В процесі підготовки до проведення ОСП(К)І обов'язково повинні бути виконані наступні умови:

- складено та розміщено на інформаційних ресурсах графік ОСП(К)І;
 - сформовано список здобувачів, допущених до складання ОСП(К)І;
 - проведено інструктаж здобувачів, екзаменаторів, екзаменаційної комісії щодо порядку, умов та норм поведінки під час проведення ОСП(К)І, правил безпеки та, за необхідності, карантинних заходів під час проведення іспиту;
 - затверджено перелік екзаменаційних станцій та список екзаменаторів.
- Екзаменаційні станції пронумеровано перед входом до станції;
- розроблено та розміщено для ознайомлення План-схему (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І;
 - сформовано та затверджено паспорт станції;
 - визначено зміст ОСП(К)І/розроблено матрицю ОСП(К)І;
 - сформовано та затверджено базу сценаріїв ОСП(К)І;
 - підготовлено приміщення, де розміщуються станції ОСП(К)І, для проведення іспиту; підтверджено належний стан фантомів, муляжів та вірогідність роботи симуляторів, віртуального пацієнта та інших приладів, та обладнання; забезпечено участь стандартизованих та/або реальних пацієнтів.

Обов'язковим етапом, що передує проведенню ОСП(К)І також є пілотування ОСП(К)І, що дає можливість оцінити роботу клінічних станцій ОСП(К)І, ознайомити здобувачів з форматом іспиту, відпрацювати ними навички та завдання, які оцінюватимуться на ОСП(К)І.

4.23. Координатор (-ри) ОСП(К)І та/або відповідальна (-ні) особа (-би) за ОСП(К)І повинні забезпечити поширення документів необхідних для проведення ОСП(К)І серед відповідних учасників екзаменаційного процесу.

4.24. Станції ОСП(К)І та місця виконання практичних навичок здобувачів обладнуються камерами відеоспостереження із проведенням відеозапису для забезпечення об'єктивності прийняття рішення екзаменаційною комісією у випадку апеляцій здобувачів.

4.25. ОСП(К)І проводиться у відповідності до затвердженого графіку складання ОСП(К)І.

4.26. До складання іспиту допускаються здобувачі, які вчасно з'явилися для складання ОСП(К)І, одягнені у відповідний медичний професійний одяг та мають і можуть представити документ для ідентифікації особи – паспорт.

Здобувач, який спізнився, до складання іспиту не допускається. У разі відсутності здобувача на іспиті з поважної (документально підтвердженої) причини йому надається одноразова можливість додаткового складання ОСП(К)І у визначений термін, відповідно до затвердженого графіка.

Допущені до ОСП(К)І здобувачі з'являються на завчасно повідомлене місце за 30 хвилин до початку ОСП(К)І для проходження процедури реєстрації та інструктажу.

4.27. Процедуру реєстрації на ОСП(К)І проходить кожен здобувач і вона передбачає ідентифікацію особи здобувача: здобувачу присвоюють ідентифікаційний номер (додаток 7), який зазначають в індивідуальному бейджіку (додаток 8), що видають здобувачу; здобувач отримує маршрутний лист.

Під час інструктажу здобувачів повторно інформують про правила проведення ОСП(К)І, формат іспиту, порядок проходження станцій тощо.

4.28. Після того, як всі здобувачі та екзаменатори займуть свої місця, за

сигналом, який усі мають чітко чути, починається іспит.

Під час іспиту здобувач проходить всі станції послідовно згідно з отриманим маршрутним листом. Час виконання завдання на кожній станції фіксований. Перерва між станціями становить не менше 1 хвилини та не більше 2 хвилин. Тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи залежить від кількості станцій, тривалості роботи на кожній зі станцій. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за сигналом дзвінка.

4.29. Під час іспиту здобувачам заборонено розмовляти, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, якщо це не передбачено умовами станції ОСП(К)І. У разі порушення здобувачем вимог цього розділу, складання ним ОСП(К)І припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав».

4.30. Після дзвінка здобувач заходить на станцію. Перед початком роботи здобувач має ознайомитись з короткою інформацією про сценарій (вид завдання та технічні особливості його виконання), яку він отримує після входу на станцію ОСП(К)І, де виконує завдання.

Якщо здобувач за визначений час не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну – залишається на станції до дзвінка.

4.31. Екзаменатор на кожного здобувача заповнює окремий контрольний лист (чек-лист) у письмовій (бланковій) або електронній формах, де зазначає ідентифікаційний номер здобувача, який вказаний на його бейджику.

Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, не розмовляє зі здобувачем, а лише оцінює дії здобувача, роблячи про це відмітки у чек-листі.

Екзаменатор може звернутися до здобувача лише у випадку, якщо це передбачено інструкцією для екзаменатора або порушення здобувачем правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій. Інструкція для викладача видається у разі необхідності перед початком ОСП(К)І.

Здобувач може звернутися до екзаменатора, якщо це передбачено інструкцією для здобувача або у разі погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

4.32. Одразу після проведення ОСП(К)І екзаменаційна комісія забезпечує підрахунок результатів ОСП(К)І.

4.33. Інформація щодо результатів складання ОСП(К)І надається здобувачу після остаточного рішення екзаменаційної комісії. Результати іспиту оголошуються здобувачам в день складання ОСП(К)І.

5. Критерії оцінювання результатів компонентів ЄДКІ

5.1. Успішним складанням ЄДКІ вважається успішне складання кожного компонента ЄДКІ.

Результат тестових компонентів ЄДКІ подається у якісній та кількісній формах.

Якісна форма результату подається як «склав» / «не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до стандарту

вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізації 227.1 «Фізична терапія».

Кількісна форма первинного результату розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу.

5.2. Величини критерію «склав» для кожного тестового компонента ЄДКІ затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

Змістове визначення критеріїв оцінювання результатів тестових компонентів ЄДКІ базується на кількості правильно виконаних тестових завдань.

Тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді. Тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо:

- позначено неправильний варіант відповіді;
- позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний;
- не позначено жодного варіанта відповіді.

5.3. Оцінювання здобувача під час ОСП(К)І базується на оцінці його роботи на станції, критерії якої визначаються контрольним листом (чек-листом), складеним на основі алгоритму дій у певній клінічній (практичній) ситуації.

Кожному пункту алгоритму дій, залежно від складності, присвоюється певна частина балів. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо.

5.4. Кількість балів за станцію ОСП(К)І становить 6 балів. Максимальна кількість балів за іспит – 60, які конвертуються у 200-бальну шкалу (додаток 9).

Результуючий бал при проведенні ОСП(К)І визначається шляхом перерахунку суми балів, набраних здобуваче освіти за всі станції, у відповідні шкали оцінювання.

- розрахунок відсоткової оцінки:

$$P = \frac{\Sigma}{60} \times 100\%$$

де: P – відсотковий результат, тобто оцінка здобувача освіти у відсотках;

Σ – загальна кількість набраних балів;

60 – максимальна можлива сума балів отриманих за всі станції.

Іспит вважається складеним, якщо здобувач набрав не менше ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів.

- переведення у 200-бальну шкалу:

$$P_{200} = \frac{P * 200}{100\%}$$

де: P_{200} – оцінка здобувача освіти у 200-бальній шкалі;

P – відсотковий результат, тобто оцінка здобувача освіти у відсотках.

- переведення у 100-бальну шкалу:

$$P_{100} = \frac{P_{200}}{2}$$

де: P_{100} – оцінка здобувача освіти у 100-бальній шкалі;

P_{200} – оцінка здобувача освіти у 200-бальній шкалі.

Інформація про результат складення ОСП(К)І вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти за 200 – бальною шкалою, а також зазначається у додатку до диплома окремо за 100-бальною шкалою.

6. Екзаменаційна комісія

6.1. Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією. Екзаменаційна комісія створюється щорічно згідно Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 30 жовтня 2025 року, протокол № 6 та Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів освіти, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 24 квітня 2025 року, протокол № 3.

6.2. До складу екзаменаційної комісії входять голова, члени комісії та секретар. Голова екзаменаційної комісії затверджується президентом Університету «Україна» з числа провідних фахівців у сфері фізичної терапії, реабілітації, охорони здоров'я або науково-педагогічних працівників, які мають відповідний рівень професійної та академічної кваліфікації. Одна й та сама особа може виконувати обов'язки голови екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Склад екзаменаційної комісії затверджується наказом директора інституту. Членами екзаменаційної комісії призначаються науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання освітніх компонентів професійної підготовки, а також, за згодою, представники роботодавців, керівники та фахівці закладів охорони здоров'я, реабілітаційних установ, центрів фізичної терапії, клінічних баз практики, які мають досвід практичної діяльності у сфері терапії та реабілітації.

6.3. Для проведення атестації у формі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (ОСП(К)І) призначаються екзаменатори з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які забезпечують викладання фахових освітніх компонентів та мають практичний досвід професійної діяльності у сфері фізичної терапії та ерготерапії. Склада екзаменаторів ОСП(К)І затверджується наказом директора інституту. На екзаменаційних станціях разом із екзаменаційною комісією працюють екзаменатори.

6.4. Завданнями екзаменаційної комісії під час проведення ОСП(К)І є:

– спостереження за правильністю виконання завдань іспиту здобувачами освіти;

- опрацювання наданих екзаменаторами, матеріалів щодо проведення і результатів оцінювання ОСП(К)І;
- присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації здобувачам освіти;
- розгляд скарг щодо порушень процедури проведення атестації та щодо результатів оцінювання ОСП(К)І протягом 2 календарних днів з моменту отримання скарги;
- забезпечення дотримання встановленого хронометражу ОСП(К)І;
- забезпечення об'єктивності оцінювання під час проведення ОСП(К)І;
- забезпечення ведення та оформлення звітної документації (протоколів засідання комісії, відомостей тощо);
- забезпечення складання звіту про результати роботи комісії та після обговорення його на заключному засіданні подання його керівнику закладу вищої освіти.

6.5. Завданнями екзаменаторів на станціях ОСП(К)І є:

- обов'язкове перебування на станції ОСП(К)І впродовж складання ОСП(К)І усіма здобувачами екзаменаційної групи;
- контроль за виконанням кожного етапу екзаменаційного завдання і оцінювання якості його виконання відповідно до контрольного листа (чек-листа);
- забезпечення дотримання чіткого хронометражу ОСП(К)І і часу перебування здобувача освіти на станції ОСП(К)І;
- засвідчення особистим підписом у контрольному листі (чек-листі) результату виконання здобувачем освіти усіх етапів екзаменаційного завдання ОСП(К)І;
- передання заповнених контрольних листів (чек-листів) секретарю екзаменаційної комісії одразу по закінченню ОСП(К)І;
- контроль за належним станом обладнання та матеріалів на станції ОСП(К)І під час іспиту, своєчасне інформування секретаря комісії про виникнення технічних проблем або форс-мажорних обставин, що можуть вплинути на проведення ОСП(К)І.

6.6. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії для проведення ОСП(К)І:

6.6.1. Комісія працює у строки, визначені графіком проведення атестації на поточний навчальний рік.

6.6.2. Не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку атестації секретарем до комісії подається наказ про затвердження складу комісії, графік роботи комісії та списки здобувачів освіти допущених до атестації.

6.6.3. Не пізніше ніж за день до проведення ОСП(К)І секретарем до комісії подаються зразки контрольних листів (чек-листів).

6.6.4. Засідання комісії вважається вважається таким, що може проводитися, якщо на ньому присутні дві третіх її членів за обов'язкової присутності голови комісії.

6.6.5. Засідання комісії оформляються протоколами.

6.6.6. Секретар комісії готує бланки протоколів засідань комісії в кількості, що відповідає нормам на один день проведення атестації.

6.6.7. Усі розділи протоколу повинні бути заповнені. Протокол підписують голова та члени комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколі не допускаються.

6.6.8. Рішення комісії про оцінку результатів складання іспиту приймаються на закритих засіданнях комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. Екзаменатори на станціях не беруть участі в голосуванні. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

6.7. Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії:

6.7.1. Результати складання ОСП(К)І оголошуються головою комісії в день його складання.

6.7.2. За підсумками роботи комісії складається звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень набуття клінічної компетентності здобувачем освіти за відповідною освітньою програмою; вказуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів освіти, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо, надаються пропозиції щодо подальшого удосконалення розроблення та проведення іспиту за освітньою програмою тощо.

6.7.3. Після завершення роботи екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії:

- передає примірники звіту Голови екзаменаційної комісії завідувачу кафедри;

- передає в архів інституту результати складання ОСП(К)І випускниками, примірник звіту Голови екзаменаційної комісії.

6.8. У разі неуспішного складання ОСП(К)І здобувач має право повторно скласти іспит не більше одного разу. Повторне складання іспиту проводиться згідно з розкладом але не пізніше ніж впродовж одного року з дня складання іспиту.

Витрати на повторне складання ОСП(К)І покладаються на здобувача.

Екзаменаційна комісія з проведення ОСП(К)І забезпечує однаковий рівень складності завдань під час основного та повторного складання іспитів.

6.9. Якщо здобувач не згоден з результатом ОСП(К)І, він має право на оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту. Заява про оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) подається Голові екзаменаційної комісії.

6.10. Заява про оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) розглядається відповідною апеляційною комісією шляхом перегляду відеозапису складання здобувачем іспиту протягом 2 робочих днів з дати отримання заяви.

6.11. Здобувачам освіти, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали ОСП(К)І, директором може бути призначена додаткова дата складання ОСП(К)І, упродовж терміну роботи екзаменаційної комісії.

**КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ (ЧЕК-ЛИСТ) СТАНЦІЇ ОСП(К)І
Хмельницького інституту соціальних технологій Університету «Україна»**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ ПРАКТИЧНИЙ (КЛІНІЧНИЙ) ІСПИТ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

спеціальності 227 «Терапія та реабілітація»
спеціалізації 227.1 «Фізична терапія» 2 курсу

Назва станції _____

Сценарій № _____

Ідентифікаційний номер здобувача освіти _____

№ з/п	Складові виконання клінічного кейсу, що оцінюються	Кількість балів за позицію*	Кількість балів здобувача освіти**
1	Комунікативні навички, професійна етика	1	
2	Суб'єктивне обстеження, об'єктивне обстеження, контроль	2	
3	Оцінювання, планування, прогнозування	1	
4	Втручання	2	
	Разом	6	

* визначається авторами клінічного кейсу (сценарію) від максимального балу за станцію залежно від кількості кроків та їх значущості при виконанні навички.

Кількість балів за позицію є сталою в межах складання ОСП(К)І за окремою спеціальністю в поточному році та затверджується закладом освіти;

**заповнюється екзаменатором.

Сума балів, яку набрав здобувач освіти _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) члена екзаменатора групи _____

Підпис _____

Дата _____

ЗМІСТОВНА СТРУКТУРА ОСП(К)І
За компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту) для
спеціалізації 227.1 «Фізична терапія» спеціальності 227 «Терапія та
реабілітація»

Складові компетентностей	Частка компетентностей для перевірки на ОСП(К)І, %
Комунікативні навички, професійна етика	15±2
Суб'єктивне обстеження, об'єктивне обстеження, контроль	35±2
Оцінювання, планування, прогнозування	15±2
Втручання	35±2
Разом	100

МАТРИЦЯ ОСП(К)І
для 227.1 «Фізична терапія»
спеціальності 227 «Терапія та реабілітація»

Назва станції	СК (№)	Бали
Станція 1. Фізична терапія при захворюваннях дихальної системи.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 2. Фізична терапія при захворюваннях серцево-судинної системи.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 3. Фізична терапія при травмах та захворюваннях опорно-рухового апарату.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 4. Фізична терапія при захворюваннях нервової системи.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 5. Фізична терапія в педіатрії.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 6. Сучасні діагностичні інструменти в фізичній терапії.	СК1, СК2, СК3	6
Станція 7. Долікарська допомога з основами тактичної медицини.	СК5, СК12	6
Станція 8. Менеджмент у фізичній терапії.	СК6, СК8, СК10	6
Станція 9. Фізична терапія травм війни.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 10. Фізична терапія при сенсорних порушеннях.	СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК8	6

Примітка* (СК 01. Здатність професійно мислити, диференціювати проблеми фізичної, когнітивної, психоемоційної сфер, визначати обмеження рухових та поєднаних із ними функцій, активності та участі пацієнта за біоцихосоціальною моделлю, обмеження життєдіяльності.

СК 02. Здатність розуміти клінічний діагноз пацієнта/клієнта, перебіг захворювання і тактику лікування.

СК 03. Здатність безпечно та ефективно обстежувати та оцінювати осіб різних вікових, нозологічних та професійних груп із обмеженнями повсякденного функціонування, зі складною прогресуючою та мультисистемною патологією, визначати фізичний розвиток та фізичний стан для прийняття науково-обґрунтованих клінічних рішень.

СК 04. Здатність враховувати потреби пацієнта/клієнта, прогнозувати результати фізичної терапії, встановлювати пацієнтоорієнтовані довгострокові та короткострокові цілі, формулювати завдання, розробляти, обговорювати та пояснювати програму фізичної терапії або компоненти індивідуального реабілітаційного плану, які стосуються фізичної терапії.

СК 05. Здатність безпечно та ефективно проводити втручання на основі принципів доказово-інформованої практики, застосовувати науково обґрунтовані засоби та методи, забезпечувати їх відповідність цілям фізичної терапії, функціональним можливостям та динаміці стану пацієнта/клієнта.

СК 06. Здатність провадити професійну діяльність у реабілітаційних закладах, відділеннях, підрозділах, а також у територіальних громадах, у складі мультидисциплінарної реабілітаційної команди або самостійно, співпрацюючи з іншими працівниками охорони здоров'я та зацікавленими особами.

СК 07. Здатність планувати, контролювати терапевтичне заняття, хід виконання програми фізичної терапії, аналізувати та інтерпретувати результати втручання, вносити корективи до розробленої програми чи компонентів індивідуального реабілітаційного плану, маршруту пацієнта.

СК 08. Здатність ефективно здійснювати професійну комунікацію, зокрема вести документацію різних аспектів фізичної терапії згідно вимог чинного законодавства, надавати підзвітні послуги.

СК 10. Здатність організувати складні робочі процеси, взаємодіяти з адміністративними та управлінськими структурами з метою інформування, розробки та/або впровадження відповідної політики і стратегій у галузі охорони здоров'я, сприяти розвитку послуг, спрямованих на задоволення потреб суспільства.

СК 12. Здатність надавати першу домедичну допомогу за умов надзвичайних ситуацій та військових дій, розуміти основи тактичної медицини.

Відповідно до Стандарту другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізації 227.01 «Фізична терапія», введеного в дію наказом МОН України від 30.10.2024 р. № 1549).

СТРУКТУРНІ КОМПОНЕНТИ паспорта станції ОСП(К)І

1. Заклад освіти, назва іспиту.
2. Назва та тип станції.
3. Автори-розробники.
4. Компетентності, які оцінюються згідно матриці ОСП(К)І.
5. Результат навчання, що перевіряється та оцінюється за контрольним листом (чек-листом).
6. Тривалість роботи на станції.
7. Максимальна кількість балів, що може бути отримана на станції.
8. Завдання, що виконуються здобувачем освіти на станції (формулюються та уточнюються за вибором розробників завдань детально для кожної клінічної ситуації окремо чи загалом для станції).
9. Клінічні кейси (сценарії, задачі), які відпрацьовуються на станції з пакетами додаткових матеріалів (результатами лабораторних та інструментальних обстежень тощо, якщо такі передбачені тощо).
10. Матеріально-технічне оснащення.
11. Інформація для здобувача освіти - алгоритм роботи на станції.
12. Інструкція для стандартизованого пацієнта (за необхідності, якщо це передбачено умовами роботи на станції).
13. Інструкція для екзаменатора по роботі на станції
14. Алгоритм виконання практичних навичок та вирішення клінічних кейсів (ситуаційних завдань)
15. Контрольний лист (чек-лист).
16. Нормативні документи, на підставі яких створені клінічні кейси.

**Маршрутний лист складання ОСП(К)І
для здобувача вищої освіти з № 1**

№ з/п	№ станції	Аудиторія (локація)	Назва станції	Тривалість роботи на станції, хв.
1	1 ст.		Фізична терапія при захворюваннях дихальної системи.	10
2	2 ст.		Фізична терапія при захворюваннях серцево-судинної системи.	10
3	3 ст.		Фізична терапія при травмах та захворюваннях опорно-рухового апарату.	10
4	4 ст.		Фізична терапія при захворюваннях нервової системи.	10
5	5 ст.		Фізична терапія в педіатрії.	10
6	6 ст.		Сучасні діагностичні інструменти в фізичній терапії.	10
7	7 ст.		Долікарська допомога з основами тактичної медицини.	10
8	8 ст.		Менеджмент у фізичній терапії.	10
9	9 ст.		Фізична терапія травм війни.	10
10	10 ст.		Фізична терапія при сенсорних порушеннях.	10

**Маршрутний лист складання ОСП(К)І
для здобувача вищої освіти з № 2**

№ з/п	№ станції	Аудиторія (локація)	Назва станції	Тривалість роботи на станції, хв.
1	2 ст.		Фізична терапія при захворюваннях серцево-судинної системи.	10
2	3 ст.		Фізична терапія при травмах та захворюваннях опорно-рухового апарату.	10
3	4 ст.		Фізична терапія при захворюваннях нервової системи.	10
4	5 ст.		Фізична терапія в педіатрії.	10
5	6 ст.		Сучасні діагностичні інструменти в фізичній терапії.	10
6	7 ст.		Долікарська допомога з основами тактичної медицини.	10
7	8 ст.		Менеджмент у фізичній терапії.	10
8	9 ст.		Фізична терапія травм війни.	10
9	10 ст.		Фізична терапія при сенсорних порушеннях.	10
10	1 ст.		Фізична терапія при захворюваннях дихальної системи.	10

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ КЛІНІЧНИЙ ІСПИТ
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ**

Прізвище, ім'я, по-батькові
здобувача освіти _____

Індивідуальний ідентифікаційний номер ОСП(К)І _____
Спеціальність 227 «Терапія та реабілітація» спеціалізація «227.01» Фізична терапія»
Дата «__» _____ 2026р.

№ з/п	Назва станції	Бали на станціях (С)
1	Станція 1. Фізична терапія при захворюваннях дихальної системи.	
2	Станція 2. Фізична терапія при захворюваннях серцево-судинної системи.	
3	Станція 3. Фізична терапія при травмах та захворюваннях опорно-рухового апарату.	
4	Станція 4. Фізична терапія при захворюваннях нервової системи.	
5	Станція 5. Фізична терапія в педіатрії.	
6	Станція 6. Сучасні діагностичні інструменти в фізичній терапії.	
7	Станція 7. Долікарська допомога з основами тактичної медицини.	
8	Станція 8. Менеджмент у фізичній терапії.	
9	Станція 9. Фізична терапія травм війни.	
10	Станція 10. Фізична терапія при сенсорних порушеннях.	
Загальна сума балів на всіх станціях		
Кількість балів від максимальної, %		
200-бальна шкала		
100-бальна шкала		

Голова ЕК

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Члени ЕК

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРОТОКОЛ № ____
присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І**

Спеціальність 227 «Терапія та реабілітація» спеціалізація «227.01» Фізична терапія»

Екзаменаційна підгрупа № ____

Дата « ____ » _____ 2026р.

№ з/п	Прізвище Ім'я по батькові здобувача вищої освіти	Індивідуальний ідентифікаційний номер при складанні ОСП(К)І	Підпис здобувача вищої освіти
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Голова ЕК

_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Члени ЕК

_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

227.1.01	227.2.01	227.3.01	227.4.01
227.1.02	227.2.02	227.3.02	227.4.02
227.1.03	227.2.03	227.3.03	227.4.03
227.1.04	227.2.04	227.3.04	227.4.04
227.1.05	227.2.05	227.3.05	227.4.05
227.1.06	227.2.06	227.3.06	227.4.06
227.1.07	227.2.07	227.3.07	227.4.07
227.1.08	227.2.08	227.3.08	227.4.08
227.1.09	227.2.09	227.3.09	227.4.09
227.1.10	227.2.10	227.3.10	227.4.10

**КОНВЕРТОВАНА ШКАЛА
та критерії оцінювання ОСП(К)І**

60-ти бальна шкала	Частка вірно виконаних завдань(частка суми набраних балів іспиту), %	200 бальна шкала	100 бальна шкала	Оцінка ECTS	
60,00	100,00	200,00	100	A	
59,50	99,17	198,34	99		
59,00	98,33	196,67	98		
58,50	97,50	195,01	98		
58,00	96,67	193,34	97		
57,50	95,83	191,68	96		
57,00	95,00	190,01	95		
56,50	94,17	188,35	94		
56,00	93,33	186,68	93		
55,50	92,50	185,02	93		
55,00	91,67	183,35	92		
54,50	90,83	181,69	91		
54,00	90,00	180,02	90		
53,50	89,17	178,36	89		B
53,00	88,33	176,69	88		
52,50	87,50	175,03	88		
52,00	86,67	173,36	87		
51,50	85,83	171,70	86		
51,00	85,00	170,03	85		
50,50	84,17	168,37	84		
50,00	83,33	166,70	83		
49,50	82,50	165,04	83		
49,00	81,67	163,37	82		
48,50	80,83	161,71	81	C	
48,00	80,00	160,04	80		
47,50	79,17	158,38	79		
47,00	78,33	156,71	78		
46,50	77,50	155,05	78		
46,00	76,67	153,38	77		
45,50	75,83	151,72	76		
45,00	75,00	150,05	75		
44,50	74,17	148,39	74		D
44,00	73,33	146,72	73		
43,50	72,50	145,06	73		
43,00	71,67	143,39	72		
42,50	70,83	141,73	71		
42,00	70,00	140,06	70		
41,50	69,17	138,40	69		
41,00	68,33	136,73	68		
40,50	67,50	135,07	68		

40,00	66,67	133,40	67	
39,50	65,83	131,74	66	
39,00	65,00	130,07	65	
38,50	64,17	128,41	64	
38,00	63,33	126,74	63	Е
37,50	62,50	125,08	63	
37,00	61,67	123,41	62	
36,50	60,83	121,75	61	
36,00	60,00	120,00	60	
35,99	59,98	119,99	59	Іспит не складено