

ЗВІТ ПРО РОБОТУ КОЛЕКТИВУ
Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький фаховий коледж
у 2024/2025 навчальному році
та завдання на 2025/2026 навчальний рік.

ВСТУП

Розкриття організаційних заходів, здійснених упродовж 2024/2025 навчального року щодо становлення та розвитку навчально-виховного підрозділу (НВП), зокрема:

– поліпшення управління НВП та взаємовідносини з базовою структурою

Згідно з наказом Президента Університету від 12.04.2012 р. № 44 Хмельницький інститут соціальних технологій та Хмельницький фаховий коледж складають навчально-науковий комплекс.

Упродовж 2024-2025 навчального року у Хмельницькому фаховому коледжі Університету «Україна» (далі – фаховий коледж) проводилися планові організаційні заходи щодо становлення та розвитку закладу. Робота виконувалася згідно поточних та перспективних планів, до яких входили: методична, навчальна, виховна, організаційна робота зі здобувачами освіти з інвалідністю та учасниками бойових дій, профорієнтаційна, фінансово-економічна та господарська діяльність.

Контроль за виконанням планів здійснювався щомісячно на адміністративно-педагогічних нарадах з підведенням підсумків, виявленням недоліків та визначенням шляхів вирішення проблемних питань.

Усі заходи з основних видів діяльності погоджувались з базовою структурою.

– робота колегіальних органів управління

Згідно з регламентом роботи фахового коледжу проведено:

- загальні збори трудового колективу – 2;
- засідання адміністративно-педагогічної ради – 10;
- виробничих нарад – 44.

– удосконалення структури НВП

Організаційна структура фахового коледжу складається з 3 циклових комісій:

1. Циклова комісія з соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін.
2. Циклова комісія з права.
3. Циклова комісія з фізичної культури і спорту.

Чисельність штатних одиниць всього - 26, з них за основним місцем роботи – 10, за сумісництвом – 16.

Адміністративно-управлінського та господарського персоналу – 2 одиниць за основним місцем роботи та 9 одиниці за сумісництвом.

Педагогічного персоналу – 19 одиниць, з них за основним місцем роботи – 4 та 15 за сумісництвом.

Навчально-допоміжного та науково-виробничого персоналу – 1 одиниця за основним місцем роботи.

– рекламно-інформаційна діяльність НВП.

Рекламно-інформаційна діяльність фахового коледжу здійснюється у комплексі з Хмельницьким інститутом соціальних технологій. За 2024/2025 н.р на рекламно-інформаційні послуги було витрачено 18725,00 грн. З них на виготовлення іміджевої продукції (буклети, флаєри, банери, мобільні стенди) – 12225,0 грн. Реклама по вуличному радіо 6500,0 грн.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1. Формування контингенту здобувачів освіти

1.1.1. Спеціальності, за якими здійснюється освітня діяльність (кількість, назва, наявність ліцензії, сертифіката акредитації, ліцензійний обсяг).

№ з/п	Шифр та назва галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Номер сертифіката про акредитацію, термін дії сертифіката
Підготовка фахових молодших бакалаврів				
1.	08 Право	081 Право	40	ПС № 000075 від 24.12.2021 р. Акредитовано до 01.07.2028
2.	23 Соціальна робота	231 Соціальна робота	20	-
3.	01 Освіта/Педагогіка	017 Фізична культура і спорт	40	-

Підсумки проведеної роботи щодо акредитації та ліцензування спеціальностей в НВП. Досвід, позитивні моменти й недоліки (при невиконанні – чіткі пояснення причин).

Фаховий коледж активно займається розширенням провадження освітньої діяльності шляхом електронного ліцензування спеціальностей на рівні фахової передвищої освіти. У 2024-2025 н.р. наш фаховий коледж отримав ліцензію на підготовку фахових молодших спеціалістів спеціальності ДЗ «Менеджмент» з терміном навчання 2,5 роки та з ліцензованим обсягом 40 осіб.

1.1.2. Організація роботи відбіркової комісії. Особливості та результати проведення прийому до інституту у 2024/2025 році.

Відбіркова комісія Хмельницького фахового коледжу у звітний період керувалась у своїй діяльності нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Університету «Україна»: Порядком прийому у 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 № 245 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.03.2024 за № 356/41701.; Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» в 2024 році (зі змінами та доповненнями) (протокол № 5 від 26.07.2024 р.); Положенням про приймальну комісію Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», Положенням про відбіркові комісії структурних підрозділів Університету «Україна»: інститутів, факультету, філій на 2024 рік та іншими нормативними документами МОН України, Університету «Україна» та ХФК.

Профорієнтаційна робота відбірковою комісією здійснюється протягом року шляхом організації зустрічей з випускниками навчальних закладів області, військовослужбовцями ЗСУ та ТРО, підготовкою телепередач, в тому числі виступів у прямому ефірі, рекламної кампанії в ЗМІ, спілкування в Інтернет-мережі з потенційними абітурієнтами, проведення спільних навчальних, наукових та виховних заходів за участю учнів і вчителів СЗОШ міста та області.

Прийом документів від абітурієнтів здійснювався відповідно до діючої ліцензії за всіма спеціальностями. Прийом абітурієнтів на навчання здійснювався за результатами мотиваційного листа.

Всі абітурієнти своєчасно зареєстровані в Єдиній державній електронній базі освіти.

Набір на поточний 2025/2026 навчальний рік.

До ХФК на поточний 2025/2026 навчальний рік подано 124 заяви, з них на основі БСО – 21 заява, на основі ПЗСО – 103 заяви.

Організація доуніверситетської підготовки, а саме підготовки підготовки до НМТ.

Відділення доуніверситетської підготовки в фаховому коледжі відсутнє.

Аналіз виконання ліцензованого обсягу за спеціальностями у 2024/2025 н.р. і перспективи на 2025/2026 н.р. (чисельність, %).

Всього у 2024-2025 н/р. поповнено контингент на 245 осіб. На основі базової загальної середньої освіти зараховано 23 особи, на основі повної загальної середньої освіти – 222 особи. За власною ліцензією 129 осіб. За мережевою формою 116 осіб.

На 2025/2026 н.р. плануємо набрати вступників на повний ліцензований обсяг.

1.1.3. Аналіз контингенту здобувачів освіти (денна, заочна форми навчання) за спеціальностями, курсами. Динаміка контингенту здобувачів освіти за три роки 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 навчальні роки. Контингент здобувачів освіти-іноземців.

За звітний період контингент здобувачів освіти фахового коледжу складав на початок навчального року 287 здобувачів освіти, з них 276 на денній формі навчання і 11 на заочній формі навчання.

На кінець навчального року контингент здобувачів освіти фахового коледжу складає 253 здобувачів освіти, з них 249 на денній формі навчання і 4 на заочній формі навчання.

№ з/п	Форма навчання	Динаміка контингенту здобувачів освіти					
		2022/2023 н.р.		2023/2024 н.р.		2024/2025 н.р.	
		початок	кінець	початок	кінець	початок	кінець
1	Денна форма	60	35	54	46	170	147
2	Заочна форма	29	10	17	10	11	4
3	НКП (денна форма)	1	0	1	1	106	102
Разом		90	45	72	57	287	253

В коледжі не здійснюється навчання здобувачів освіти -іноземців.

1.2. Навчальна робота

1.2.1. Інновації в організації освітнього процесу, у т.ч. для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, пропозиції для узагальнення досвіду.

Організація і здійснення освітнього процесу в фаховому коледжі проводиться у відповідності з нормативно-правовими і розпорядчими документами: Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, стандартами вищої освіти, наказами та розпорядженнями Університету «Україна».

Освітній процес в закладі був організований в академічних групах денної та заочної форм навчання відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

З метою оптимізації навчального процесу застосовується комбіноване навчання із використанням дистанційних технологій. Особливо широко це було застосовано від початку введення військового стану через повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України, але більшість здобувачів освіти відвідували навчання очно протягом всього навчального року.

1.2.2. Стан впровадження мережевої форми навчання.

За звітний період контингент здобувачів вищої освіти по НКП складав 113 осіб, які навчались за мережевою формою. З цією метою зі здобувачами освіти були укладені договори про мережеву форму навчання, а також узгоджені з ліцензіатом освітні компоненти.

1.2.3. Стан впровадження інноваційних технологій навчання, зокрема змішаного, дистанційного навчання (результати, перспективи). Результати моніторингу освітнього процесу. Стан ведення електронних журналів на Moodle.

В освітньому процесі фахового коледжу широко застосовуються інноваційні Інтернет-технології підтримки освітнього процесу.

Повністю розроблено роботи програми, силабуси та навчально-методичний комплекс дисциплін відповідно до навчального плану 2024-2025 н.р, які розміщено на платформі Інтернет-супроводу навчального процесу MOODLE. Усіма викладачами коледжу велися електронні журнали на платформі Moodle.

У зв'язку з воєнним станом в країні заняття та підсумкові контролю для здобувачів освіти проводились у змішаному режимі з використанням платформі Moodle та програми Zoom відповідно до розкладу навчальних занять.

1.2.4. Аналіз результатів навчання, успішності здобувачів освіти за спеціальностями й курсами здобувачів освіти: кількісні і якісні показники за результатами випускової атестації у 2023/2024 н.р. Результати проведення ККР. Результати ДПА, ЄДКІ. Відрахування здобувачів освіти, аналіз причин та робота щодо їх поновлення на навчання.

В ХФК відсоток студентів, які вчасно і в повному обсязі склали сесію, становить 88,5%, з них на «відмінно» та «добре» склали 26,3%, академічна заборгованість становить 11,5%.

Загальні показники успішності по денній формі навчання: абсолютна успішність – 88,3 %, якісна – 26,2%.

Загальні показники успішності по заочній формі навчання: абсолютна успішність – 90,9%, якісна – 27,3%.

Результати випускової атестації у 2024/2025 н.р.

Загальні показники успішності по денній формі навчання: абсолютна успішність – 100 %, якісна – 90,9%.

Загальні показники успішності по заочній формі навчання: абсолютна успішність – 100%, якісна – 100%.

За звітний період відраховано 8 здобувачів освіти. Аналіз причин відрахування показав, що 5 здобувачів відраховано за порушення умов контракту, 3 – за невиконання індивідуального навчального плану.

Протягом року до коледжу **поновлено** на навчання 2 здобувача освіти.

1.2.5. Аналіз ефективності роботи з організації практики та сприяння працевлаштування здобувачів освіти.

З метою підвищення якості підготовки фахівців та удосконалення системи працевлаштування випускників коледж постійно зміцнює зв'язок навчання з виробництвом зокрема, шляхом моніторингу ринку праці за профілем ліцензованих спеціальностей та виявлення виробничих структур, зацікавлених у підготовці молодих фахівців.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна», затвердженого наказом президента університету «Україна» № 76 від 24.04.2025 р. Порядок проведення практики регламентується робочою програмою практики.

Навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів передбачають такі види практики – ознайомчу, навчальну та виробничу.

Для організації та проходження практики цикловими комісіями розроблені наскрізні програми практики та робочі програми усіх видів практик, які регламентують мету, порядок організації, проведення та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів освіти. Наявні методичні рекомендації з проведення практики розміщені на Moodle і є основою для належного її проходження і формування здобувачами освіти звітів про практику. Звіти про практику здобувачі освіти також розміщують на Moodle.

Базами проходження практичної підготовки здобувачів освіти спеціальності «Право» згідно з укладеними угодами є: Хмельницький НДЕКЦ МВС України; Служба у справах дітей Хмельницької РДА; Адміністративна комісія Хмельницької міської ради; Південно-західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України; ТОВ «Охоронна компанія «АНТ»; Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області; Летичівська селищна рада Хмельницької області; Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції; ХОВ Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю; адвокатські контори тощо.

Базами проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Соціальна робота» згідно з укладеними угодами є: Хмельницький міський ЦСССДМ; Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради; Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації; Хмельницький обласний Благодійний фонд «Карітас»; Благодійний фонд «Паритет»; Хмельницький центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів з порушенням інтелекту «Школа життя»; Хмельницьке УВП УТОС; Інклюзивно-ресурсні центри, Військові частини та інші.

Базами проходження практичної підготовки здобувачів освіти спеціальності «Фізична культура і спорт» згідно з укладеними угодами є: Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради; Управління молоді та

спорту Хмельницької ОДА; Хмельницький обласний центр фізичного виховання учнівської молоді УО ХОДА; Академія змішаних бойових мистецтв СК «Дамаск»; Хмельницька ДЮСШ «Динамо»; Спортивно-культурний центр «Плоскирів»; Хмельницька ДЮСШ №1; Регіональний центр з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт», Хмельницькі СЗОШ I-III ст. та інші.

1.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

1.3.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу (освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, методичні вказівки до проведення практик, іспитів, самостійної роботи, виконання курсових робіт тощо).

У фаховому коледжі розроблені освітньо-професійні програми та навчальні плани з усіх спеціальностей. З усіх навчальних дисциплін ОПП розроблені робочі програми навчальних дисциплін та силабуси. До кожного виду практики розроблені методичні вказівки до проведення практик. Також наявні методичні вказівки до самостійної роботи та виконання курсових робіт.

1.3.2. Стан забезпеченості навчальними матеріалами на Moodle.

На платформі дистанційного навчання MOODLE розміщено навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін 2024/2025 н.р.

Ступінь забезпеченості навчальними матеріалами на Moodle є наступним:

- наявність лекційного матеріалу (запис лекції, текст лекції, презентація, інше) – 100%;
- наявність методвказівок або опису практичних/лабораторних занять, презентацій – 100%;
- наявність завдань до практичних, лабораторних – 100%;
- ведення електронного журналу – 100%;
- активність студентів на кожному освітньому компоненті складає 100%;
- наявність робочої програми 2024-2025 н.р. на кожному освітньому компоненті – 100%;
- наявність силабусу 2024-2025 н.р. на кожному освітньому компоненті – 100%;

Записи занять у Zoom не викладено у Moodle, оскільки присутність здобувачів освіти на знаттях складала більше 50%.

1.3.3. Підсумки сертифікації електронних навчальних курсів для забезпечення дистанційного навчання.

До НМО з права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін було подано 3 дисципліни:

- 1) «Адміністративна відповідальність», доцент Кожушко О.О.
- 2) «Адміністративне право», доцент Кожушко О.О.
- 3) «Основи римського приватного права», доцент Мозолук-Боднар Л.М.

1.3.4. Видавнича діяльність (відсоток виконання плану видань навчально-методичної літератури).

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ.

1.3.5. Діяльність бібліотеки.

Хмельницький фаховий коледж у комплексі з Хмельницьким інститутом соціальних технологій має власну бібліотеку з читальним залом на 40 місць.

Станом на 27.06.2025 р. загальна кількість бібліотечного фонду складає 21762 примірники спеціальної і науково-методичної літератури. Загальна кількість періодики становить 235 екземпляра.

З метою оновлення бібліотечного фонду впродовж звітнього періоду бібліотеку ХІСТ поповнено 173 примірниками книг на суму 41 355 (сорок одна тисяча триста п'ятдесят п'ять) грн. 00 коп.

Списано застарілої, зношеної, російськомовної літератури - 492 примірники книг на суму 15 240 (п'ятнадцять тисяч двісті сорок) грн. 67 коп.

На засіданнях кафедр розглянуті питання щодо вилучення з освітнього процесу російськомовної літератури, яка втратила актуальність для освітнього процесу, та містить радянські ідеологічні наративи.

Для популяризації академічної доброчесності в індивідуальній та масовій роботі здобувачам освіти роз'яснюються правила доброчесності при написанні курсових та дипломних робіт, наголошується на відповідальності за їх порушення, рекомендується відповідна література.

У кожній освітній дисципліні присутні теми доброчесності, впроваджуються відкриті лекції відповідної тематики, питання систематично порушуються на кураторських годинах. Всі роботи викладачів і студентів проходять перевірку на плагіат за програмою Plag.

Впродовж звітнього періоду бібліотекою проведено близько 70 заходів виховного та просвітницького характеру, значна кількість яких супроводжувалась бібліографічними оглядами, книжковими виставками, тематичними полицками.

№ з/п	Назва спеціальності	Навчальні посібники та підручники (прим. док.)	Навчально-методична література (прим. док.)	Наукова література (прим. док.)	Літературно-художня література (прим. док.)
1.	Право	4205	123	142	
2.	Соціальна робота	1583	38	216	
3.	Соціальна робота	1583	38	216	
4.	Інша	4617	63	364	486

1.4. Управління якістю освіти та освітнього процесу

1.4.1. Підсумки моніторингу відкритих занять науково-педагогічних працівників.

За 2024-2025 н.р. відкриті заняття проводилися відповідно до затверджених графіків на I та II семестри.

По кожному заняттю було складено протоколи, в яких було проведено короткий аналіз відкритого заняття, зроблено висновки та надано пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття. Всі протоколи розміщено на сайті за посиланням <https://hist.km.ua/osvita/osv-up/osv-openmeet>.

1.4.2. Підсумки конкурсів для стимулювання учасників освітнього процесу.

Щорічно проводяться конкурси, які сприяють професійному розвитку викладачів.

З метою стимулювання навчальної та методичної роботи викладачів щорічно проводяться Конкурси на звання кращого викладача Університету «Україна»; наукової та навчально-методичної літератури; на кращий електронний курс та інші.

Переможцям Конкурсів видається диплом і грошова премія у розмірі від 60 до 100 % прожиткового мінімуму та заноситься відповідний запис до трудової книжки. Список переможців публікується на сайті.

1.4.3. Підсумки щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників (рейтинг).

За результатами щорічного оцінювання та формування рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету «Україна», у ХФК до рейтингу увійшли 8 викладачів.

1.4.4. Підсумки щорічного оцінювання здобувачів освіти (рейтинг).

В кінці кожного семестру за результатами заліково-екзаменаційних сесій виводяться рейтинги здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Рейтинги розміщуються на офіційному сайті.

За результатами I семестру 2024-2025 н.р. у рейтинговому списку здобувачів вищої освіти денної форми навчання 159 осіб. Найвищий бал у рейтингу 90,56 найнижчий 0.

За результатами II семестру 2023-2024 н.р. у рейтинговому списку здобувачів вищої освіти денної форми навчання 147 особи. Найвищий бал у рейтингу 93,4 найнижчий 17,3.

1.4.5. Заходи щодо боротьби з корупцією та забезпечення академічної доброчесності.

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності зазначені у відповідних документах: «Кодекс академічної доброчесності», «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах», «Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

Кожен представник академічної спільноти підписує Декларацію про академічну доброчесність.

Усі курсові роботи та кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, академічні та наукових тексти науково-педагогічних працівників перевіряються на плагіат відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах» з використанням Антиплагіатної системи «Plag» на наявність запозичень із текстів, присутніх у базах Університету, базах інших ЗВО та в Інтернеті. Результати перевірки розміщуються у відповідних розділах платформи Moodle.

Протягом усього навчального року в ХФК проводилися заходи щодо боротьби з корупцією та забезпечення академічної доброчесності, зокрема:

- викладацький склад проінструктовано щодо дотримання кодексу доброчесності Університету «Україна» на загальних зборах, питання попередження корупції обговорювалися на ректоратах, засіданнях кафедр та засіданнях педагогічної ради ХФК;

- здобувачі освіти отримали інформацію щодо правил дотримання академічної доброчесності під час освітнього процесу, до кожного освітнього компоненту включені теми академічної доброчесності та відповідальності за її порушення;

- голови циклових комісій проводили серію заходів спрямованих на підвищення інформованості здобувачів освіти щодо алгоритму дій у випадках порушення академічної доброчесності;

- систематично під час проведення сесій та підсумкової атестації проводилися анонімні анкетування на виявлення випадків корупції;

- постійно діє скринька анонімних скарг та побажань, яку моніторить студентське самоврядування.

1.4.6. Підсумки опитувань, які проводяться з метою моніторингу та покращення освітнього процесу.

За звітний період проведено 22 онлайн-опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів щодо різних аспектів освітньої діяльності.

1.5. Кадрове забезпечення

1.5.1. Організація роботи щодо кадрового забезпечення НВП.

Основним напрямком роботи в даному напрямку є прийом на роботу викладачів вищої категорії відповідно до вимог до ліцензування та акредитації спеціальностей фахової передвищої освіти.

1.5.2. Аналіз забезпеченості освітнього процесу педагогічними кадрами відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей у 2024/2025 н. р.

В звітному навчальному році освітній процес у коледжі здійснювали 26 викладачів, з них 19 – викладачі вищої категорії. Кадровий склад фахового коледжу відповідає вимогам до ліцензування та акредитації на 100%.

1.5.3. Організація конкурсного відбору педагогічних кадрів.

Прийом на роботу педагогічних кадрів здійснювався на конкурсній основі по ряду критеріїв, а саме – наявність вищої або першої категорії, відповідність вищої освіти спеціальностям коледжу рівень професійної активності відповідно до вимог абзаців першого, другого, третього пункту 48 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами внесеними згідно з Постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365).

1.5.4. Аналіз структури та якісного складу навчально-допоміжного персоналу і шляхи його оптимізації відповідно до контингенту здобувачів освіти .

Структура і кількість навчально-допоміжного персоналу відповідає наявним потребам та буде змінюватися в залежності від результатів набору.

1.5.5. Аналіз стану підвищення кваліфікації педагогічного персоналу.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у коледжі у 2024-2025 навчальному році відбувалось відповідно до річного плану. Підвищення кваліфікації ПП здійснювалося у двох напрямках: стажування у закладах освіти та навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

У поточному навчальному році 7 викладачів, які задіяні в освітньому процесі Хмельницького фахового коледжу пройшли атестацію та здобули/підтвердили вищу кваліфікаційну категорію.

1.6. Організація роботи із здобувачами освіти, які мають особливі потреби навчання

1.6.1. Особливості організації роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та викладачами: інновації, досвід, співпраця із громадськими організаціями, заходи, які проводилися з проблем інвалідності та інклюзії тощо.

За звітний період у фаховий коледжі навчалися 5 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, робота з якими організовувалась у комплексі з ХІСТ (див. звіт ХІСТ).

1.6.2. Організація педагогічного, соціального, медико-реабілітаційного, фізкультурно-спортивного та психологічного супроводу здобувачів освіти з інвалідністю.

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ.

1.7. Виховна робота

Протягом 2024/2025 н.р. проводилася робота згідно затвердженого річного плану. Здобувачі освіти залучалися до участі у різноманітних заходах міського,

обласного та загально-університетського рівня. Перемагали в спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах та достойно представляли свій заклад.

Відбувалися зустрічі з відомими особистостями – представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, цікавими людьми та митцями. Протягом року здобувачі освіти відвідували театри, музеї та виставки, обласні органи влади та органи місцевого самоврядування. Брили участь у квестах, фестивалях та форумах.

У квітні 2025 року в інституті та коледжі були проведені вибори студентського самоврядування. Обрано голову та студентський парламент.

1.7.1. Аналіз роботи органів студентського самоврядування.

1.7.2. Національно-патріотичне виховання.

1.7.3. Соціальні акції; волонтерська діяльність.

1.7.4. Культурно-масова діяльність.

1.7.5. Спортивно-масова діяльність.

1.7.6. Дозвіллєва діяльність.

Уся виховна робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ (див. звіт ХІСТ).

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Звіт про результати науково-дослідної роботи та міжнародної діяльності за 2024/2025 н. р. подано відповідно до розпорядження від 28.05.2025 р. № 30-р.

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ (див. звіт ХІСТ).

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Виконання Кошторису доходів та видатків НВП.

Кошторис виконаний з позитивним сальдо (кошторис додається).

3.2. Доля ФОП від доходів та у видатках (план-факт) (середня заробітна плата ППС, НДП та АГП та її динаміка порівняно з попереднім роком у розрізі кожної категорії).

Доля ФОП від доходів та у видатках	план %	факт %	план %	факт %	план %	факт %
	вер.-серп. 2022-2023	вер.-черв. 2022-2023	вер.-черв. 2023-2024	вер.-черв. 2023-2024	вер.-черв. 2024-2025	вер.-черв. 2024-2025
доля ФОП від доходів	72,80	83,56	69,19	79,02	43,52	88,46
доля ФОП від видатків	63,47	69,91	66,38	86,74	42,38	79,54

тис. грн. в міс.	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Середня ЗП ППС	8,2	8,7	10,3
Середня ЗП НДП	0	0	10,6
Середня ЗП АГП	9,3	8,7	12,1

3.3. Співвідношення кількості здобувачів освіти на одну штатну одиницю та у розрізі категорій (ПВС, НДП та АГП та її динаміка порівняно з попереднім роком).

Співвідношення	2022-2023	2023-2024	2024-2025
К-сть студ. на 1 шт. одиницю	11	9	15
К-сть студ. на 1 шт. одиницю ПВС	20	17	28
К-сть студ. на 1 шт. одиницю НДП	0	0	319
К-сть студ. на 1 шт. одиницю АГП	22	31	36

Динаміка доходів та видатків підрозділу за три роки (у розрахунку на одну одиницю контингенту).

Динаміка доходів та видатків	2022-2023	2023-2024	2024-2025	на 1 одиницю у 2022-2023	на 1 одиницю у 2023-2024	на 1 одиницю у 2024-2025
Доходи (вересень-червень)	1070,00	916,70	2447,9	12,02	12,73	8,53
Видатки (вересень-червень)	1278,90	835,10	2722,3	14,37	11,60	9,49
кількість здобувачів освіти у 2022-2023 н.р. 89						
кількість здобувачів освіти у 2023-2024 н.р. 72						
кількість здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. 287						

3.4. Заборгованість здобувачів освіти щодо оплати за надання освітніх послуг.

Заборгованість на 30.06.2025	2,0 тис. грн.
Заборгованість здобувачів освіти по фаховому коледжу	2,0 тис. грн.

3.5. Взаєморозрахунки зі сплати відсотків на розвиток статутної діяльності (у т. ч. взаєморозрахунки між ТВСП).

Переплата зі сплати відсотків Хмельницького фахового коледжу на розвиток статутної діяльності становить 943107,44 грн.

Заборгованість зі сплати відсотків по резервному фонду становить 277181,83 грн.

Розрахунки по ТВСП: заборгованість коледжу 0 тис. грн.

3.6. Дебіторська заборгованість, у т. ч. Фонду соціального захисту інвалідів; кредиторська заборгованість.

По ХФК дебіторська заборгованість за ФСЗІ на 30.06.2025 р. відсутня.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Стан та перспективи розвитку матеріально-технічної бази (лабораторії, комп'ютерні класи тощо).

Освітній процес в Хмельницькому комплексі здійснюється у власних та орендованих приміщеннях. Загальна площа приміщень, які використовуються для провадження освітньої діяльності, становить 3615,9 м², у т.ч. три спортивні зали загальною площею 1090 м². Також у наявності спортивний майданчик площею 800 м².

№ п/п	Приміщення	Загальна площа, кв.м.	Навчальна площа, кв.м.
1	Усі приміщення	3615,9	2374,9
2	Власні приміщення (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	1364,3	484,3
3	Приміщення, що використовуються на іншому праві власності (оренда, безоплатне користування, тощо)	2251,6	1890,6
4	Приміщення здані в оренду	0	0

Найменування приміщення	Площа приміщень*, кв. метрів			
	усього	у тому числі		
		власних	оренованих	зданих в оренду
1. Навчальні приміщення, усього у тому числі:	2374,9	484,3	1890,6	0
приміщення для занять здобувачів освіти, курсантів, слухачів (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо)	1149,2	348,6	800,6	0
комп'ютерні лабораторії	135,7	135,7	0	0
спортивні зали	1090,0	0	1090,0	
2. Приміщення для науково-педагогічних працівників	76,3	76,3	0	0
3. Службові приміщення	241,3	175,6	65,7	0
4. Бібліотека, у тому числі читальні зали	101,0	101,0	0	0
5. Гуртожитки	150,0	0	150,0	0
6. Їдальні, буфети	46,1	46,1	0	0
7. Медичні пункти	16,8	0	16,8	0
8. Актіві (концертні) зали	84,4	84,4	0	0
9. Стадіони	0	0	0	0
10. Профілакторії, бази відпочинку	0	0	0	0
11. Інші	525,1	396,6	128,5	0
Разом	3615,9	1364,3	2251,6	0

4.2. Земельні питання (власність, оренда).

Продовжено термі дії оренди земельної ділянки біля головного корпусу, на якій розташовано спортивний майданчик.

4.3. Доступність до навчальних приміщень маломобільних груп населення.

Коледж забезпечив доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних аудиторій та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат та уповноважений на проведення зазначених обстежень.

Отримано Висновок про відповідність навчальних приміщень вимогам надійності і безпечної експлуатації, а також про їх доступність для осіб з інвалідністю, який розміщений на офіційному сайті <https://cutt.ly/QRDMmNM> та в ЄДЕБО.

4.4. Забезпечення приміщень засобами зв'язку, мережею Інтернет.

Для забезпечення освітнього процесу використовуються: бібліотека; спортивні зали та майданчики; лекційні аудиторії та приміщення для семінарських і практичних занять, Інформаційно-комп'ютерний центр, облаштовані мультимедійним обладнанням, безкоштовним Wi-Fi. Усі приміщення інституту мають доступ до мережі Інтернет з гарантованою швидкістю доступу 100 Мбіт/с.

4.5. Наявність об'єктів укриття (сховищ), їх площа

В навчальному корпусі наявне приміщення, яке використовується для укриття до 50 осіб, отримано Акт оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття ГУДСНС України у Хмельницькій області. Перевірка стану укриття здійснюється щоквартально інспектором ВЗНС ХРУ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області та підписується Акт. Останній АК підписано 30.06.2025 р. за № 1613.

4.6. Стан системи протипожежного захисту, цивільного захисту, охорони праці;

Навчальні корпуси обладнано системою протипожежного захисту, оповіщення та управління евакуацією людей III типу, а також укомплектовані первинними засобами пожежогасіння згідно з нормами. Усі приміщення повністю відповідають державним будівельним нормам та нормам пожежної безпеки.

4.7. Відповідність приміщень санітарним та епідемічним нормам.

Усі приміщення відповідають санітарним та епідемічним нормам.

48. Стан підготовки до нового опалювального сезону

Коледж готовий до нового опалювального сезону.

З метою економії тепла здійснено зовнішнє утеплення пінопластом приміщення за адресою вул. Ярослава Мудрого, 2А.

4.9. Наявність альтернативних джерел електричної енергії (генератори, акумулятори, тощо)

В коледжі наявний Генератор LTP8000DE 900*520*700 потужністю 8.5 кВт, бак 16L.

4.10. Проведення капітальних і поточних ремонтів, тощо.

Утеплено навчальні корпуси за адресами: вул. Ярослава Мудрого, 2А та вул. Ярослава Мудрого, 2Б.

Здійснено ремонт сходових клітин на 4-х поверхах та у коридорах навчального корпусу за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 2А.

У навчальному корпусі за адресою вул. Ярослава Мудрого, 2А здійснена заміна дверей в кабінетах та аудиторіях, здійснюється ремонт у кабінетах.

4.11. Кількість та стан комп'ютерних класів, кількість комп'ютерів у кожному класі, їх характеристики (версія Windows, оперативна пам'ять, процесор).

З метою забезпечення якісного освітнього процесу спеціальностей у 2024/2025 н.р. в 2-х комп'ютерних класах Інформаційно-комп'ютерного центру встановлено 41 персональний комп'ютер. Усі комп'ютери не старше 5-ти років. Також в освітньому процесі використовуються 10 ноутбуків.

Забезпечення друкуючою технікою: БФП – 15 шт., принтери – 7 шт.

Забезпечення мультимедійною технікою: телевізори – 7 шт., проектори – 3 шт., веб камери – 26 шт., навушники - 10 шт.

Продовжується оновлення парку ПК в інформаційно-комп'ютерному центрі інституту.

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності удосконалюються приладдя та необхідною комп'ютерною технікою, мультимедійним, навчальним та іншим обладнанням лабораторії та спеціалізовані кабінети.

4.12. Проблемні питання матеріально-технічного забезпечення.

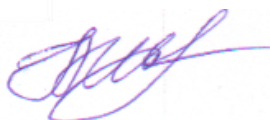
Планується облаштування спортивного майданчика біля корпусу за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 2А.

Директор



Ольга ПОЛЬОВИК

Головний бухгалтер



Наталія ШВИДЕНЮК