



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



Затверджую
Директор Хмельницького
фахового коледжу
Університету «Україна»



Ольга ПОЛЬОВИК
«28» серпня 2025 року

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ, ВИХОВНОЇ
ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ КОЛЕДЖУ
на 2025 – 2026 навчальний рік**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 7 від 28.08.2025 року

ЗМІСТ

	стор.
Розділ 1. Організація освітнього процесу	3
Розділ 2. Практична підготовка здобувачів освіти	6
Розділ 3. Навчально-методична робота, підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників	7
Розділ 4. Виховна робота	8
Розділ 5. Профорієнтаційна робота	13
Розділ 6. Зміни (доповнення) до плану	15
Додаток 1. План роботи Педагогічної ради	16
Додаток 2. План роботи методичної ради	21
Додаток 3. Календарний план роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік	23

Розділ 1. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	2	3	4
1.	Провести Конференцію трудового колективу	відповідно регламенту роботи	
2.	Скласти плани робіт педагогічної ради, методичної ради та структурних підрозділів коледжу	до 30.08.2025	
3.	Організувати роботу педагогічної ради коледжу	3-й вівторок місяця	
4.	Організувати роботу методичної ради коледжу	4 засідання на рік	
5.	Організувати роботу адміністративної ради коледжу	щопонеділка	
6.	Проводити засідання циклових комісій	відповідно до планів робіт	
7.	Проводити огляд аудиторного фонду	один раз в місяць	
8.	Оформити інформаційні стенди коледжу	протягом вересня	
9.	Провести батьківські збори здобувачів освіти нового набору з метою ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку коледжу	вересень	
10.	Забезпечення належної організації освітнього процесу в коледжі	постійно	
11.	Здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм	постійно	
12.	Організація систематичного контролю за ходом освітнього процесу	постійно	
13.	Забезпечення виконання навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін	протягом року	
14.	Затвердження зведеного навантаження на 2025-2026 навчальний рік	до 1 вересня 2025 року	
15.	Складання розкладу навчальних занять	за місяць до початку семестру	
16.	Замовлення студентських квитків для здобувачів освіти денної форми навчання	вересень 2025 року	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	2	3	4
		після кожного етапу вступної кампанії	
17.	Оформлення, реєстрація та видача академічних довідок	протягом року	
18.	Підготовка наказів по руху контингенту здобувачів освіти	протягом року	
19.	Внесення в ЄДЕБО в картки здобувачів освіти інформації щодо руху контингенту здобувачів освіти, зміні прізвищ тощо	протягом 5-и днів після підписання наказів	
20.	Виведення руху контингенту здобувачів освіти	щомісяця	
21.	Складання звітів щодо контингенту здобувачів вищої освіти та подання до Університету «Україна»	протягом року	
22.	Подання інформаційної бази даних щодо діяльності коледжу до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА	протягом року	
23.	Внесення необхідних даних до ЄДЕБО щодо матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення (картки працівників, кадрове забезпечення ОП/спеціальності, кадрове забезпечення освітнього процесу)	протягом року	
24.	Контроль за роботою Ради роботодавців	протягом року	
25.	Організація проведення онлайн-опитувань учасників освітнього процесу щодо різних аспектів освітнього процесу	протягом року	
26.	Підготовка зведених відомостей за результатами екзаменаційних сесій	після сесії	
27.	Комплектування і подання на затвердження голів екзаменаційних комісій, складу Екзаменаційних комісій	за місяць до початку роботи ЕК	
28.	Підготовка документації до випускової атестації	за місяць до ЕК	
29.	Замовлення дипломів у ЄДЕБО та додатків до дипломів	червень 2026 року	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	2	3	4
30.	Організація вручення дипломів здобувачам освіти денної та заочної форм навчання	липень 2026 року	
31.	Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами заліково-екзаменаційних сесій та випускної атестації, руху контингенту здобувачів освіти та підготовка і оформлення звітної документації з навчальної та виховної роботи та подання до Університету «Україна»	після зимової та літньої сесій	
32.	Розробка графіків освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік	квітень 2026 року	
33.	Подання пропозицій щодо норм часу для планування та обліку роботи та переліків основних видів методичної, наукової і організаційно-виховної роботи педагогічних працівників коледжу на 2026-2027 навчальний рік	травень 2026 року	
34.	Перевірка та затвердження робочих навчальних планів груп денної та заочної форм навчання на 2026-2027 навчальний рік	травень 2026 року	
35.	Закріплення навчальних дисциплін за цикловими комісіями на 2026-2027 навчальний рік	червень 2026 року	
36.	Підведення підсумків роботи коледжу за 2025-2026 навчальний рік	липень 2026 року	
37.	Підготовка зведеного навчального навантаження на 2026-2027 навчальний рік	липень 2026 року	
38.	Вивчення запиту циклових комісій щодо підготовки до нового навчального року та замовлення навчально-організаційної документації на 2026-2027 навчальний рік	серпень 2026 року	
39.	Робота з вхідною документацією	протягом року	

Розділ 2. Практична підготовка здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
1.	Визначити бази походження практик здобувачами освіти коледжу	до 30.12.2025 року	
2.	Переглянути та вдосконалити програми з усіх видів практики	до 10.10.2025 року	
3.	Переглянути та вдосконалити методичне забезпечення з усіх видів практики	жовтень 2025 року	
4.	Проаналізувати та переглянути угоди з базами практик	жовтень 2025 року	
5.	Укласти договори про співпрацю та договори про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з підприємствами, установами та організаціями	до 30.12.2025 року	
6.	Провести інструктивні наради з керівниками практики	до 30.12.2025 року	
7.	Підготувати необхідну документацію (накази, розпорядження, направлення та ін.) на практику здобувачів освіти	до 30.12.2025 року	
8.	Підготувати списки здобувачів для проходження практики	до 30.12.2025 року	
9.	Провести інструктаж про обов'язки здобувачів освіти в період проходження практики. Ознайомити здобувачів зі змістом і обсягом роботи, документацією та вимогами до її ведення	відповідно до графіка (наказу про проходження практик)	
10.	На засіданнях ЦК обговорити стан організації, керівництва та результативності усіх видів практики здобувачів освіти у 2025-2026 навчальному році та шляхи подальшого поліпшення практичної професійної підготовки здобувачів	березень 2026 року	
11.	Підготувати звіт про проходження практичної підготовки здобувачів освіти	червень 2026 року	

Розділ 3. Навчально-методична робота, підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
1.	Організація роботи циклових комісій щодо розроблення та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, силабусів та навчально-методичних комплексів дисциплін	у I семестрі - вересень 2025 року у II семестрі – жовтень 2026 року	
2.	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд ОПП та навчальних планів спеціальностей коледжу	протягом року	
3.	Формування та наповнення бібліотечного фонду	впродовж року	
4.	Затвердити план заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	до 10.09.2025 р	
5.	Скласти графік проведення відкритих занять	I семестр – до 15.09.2025 року II семестр – до 02.02.2026 року	
6.	Організація проведення відкритих занять викладачами з метою моніторингу освітнього процесу та покращення якості навчання	згідно з графіком проведення відкритих занять	
7.	Організація семінару для викладачів, що атестуються у 2025-2026 навчальному році	жовтень 2025 року	
8.	Надавати допомогу викладачам у підготовці до атестації	протягом року	
9.	Заслухати звіти викладачів, що атестуються, на засіданні педагогічної ради	лютий 2026 року	
10.	Підготувати матеріали для проведення атестації викладачів коледжу	лютий 2026 року	
11.	Підготовка до акредитації освітньо-професійних програм «Фізична культура і спорт» та «Соціальна робота»	протягом I-го семестру	
12.	Підготовка ліцензійних справ спеціальностей освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»	протягом року	

Розділ 4. Виховна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
4.1. Організаційна робота			
1	Проведення урочистих зборів, присвячених початку нового навчального року. Посвята у студенти	1 вересня 2025 року	
2	Ознайомлення здобувачів освіти - першокурсників з організацією освітнього процесу в коледжі	вересень 2025 року	
3	Проведення первинного інструктажу здобувачів освіти I курсу з техніки безпеки. Ознайомлення здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку коледжу	вересень 2025 року	
4	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо техніки безпеки під час повітряної тривоги	вересень 2025 року	
5	Організація участі здобувачів освіти в щорічних опитуваннях	протягом року згідно графіку	
6	Організація екскурсій та практичних занять здобувачів освіти I курсу з питань використання бібліотечного фонду (коледжу, Університету «Україна» та бібліотек міста)	вересень 2025 року	
7	Подання кандидатур кращих здобувачів освіти коледжу на відзначення Хмельницьким міським головою	жовтень 2025 року	
8	Організація здобувачів освіти для участі у конкурсі «Краща академічна група» та відбір кандидатур на призначення президентських і директорських стипендій	березень 2026 року	
9	Організація участі студентського самоврядування у Раді лідерів	травень-червень 2026 року	
10	Організація участі здобувачів освіти в міських молодіжних акціях та проєктах	протягом року	
11	Організація участі здобувачів освіти в проведенні Днів відкритих дверей	згідно плану ДВД	
4.2. Національно-патріотичне виховання			
12	Обговорювання проблем національно-патріотичного виховання в академічних групах	протягом року	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
13	Організація заходів по протидії тероризму та вдосконалення антитерористичного захисту закладів освіти	вересень 2025 року	
14	День захисників і захисниць України. Виховні години в академічних групах	1 жовтня 2025 року	
15	День української писемності та мови. Написання Всеукраїнського диктанту національної єдності	27 жовтня 2025 року	
16	День визволення України від фашистських загарбників. Тематична виставка та участь у покладанні квітів на військовому кладовищі	28 жовтня 2025 року	
17	Організація екскурсій до музею Григорія Сковороди	протягом року	
18	Роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні. Виховний захід	22 листопада 2025 року	
19	День Героїв Небесної Сотні. Участь у пам'ятній ході, покладання квітів до меморіалу Героям Небесної Сотні	20 лютого 2026 року	
20	Патріотичний виховний захід, приуроченого річниці повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну на тему: «Неоголошена війна. Україна – нація незламних»	24 лютого 2026 року	
21	Захід, присвячений дню народження Лесі Українки	25 лютого 2026 року	
22	Захід, присвячений вшануванню пам'яті Т.Г.Шевченка	10 березня 2026 року	
23	День пам'яті Чорнобильської трагедії. Тематичний виховний захід	27 квітня 2026 року	
24	День пам'яті та примирення, присвячений пам'яті жертв Другої світової війни. Виховна година	8 травня 2025 року	
25	Організація заходів до Дня української вишиванки	20 травня 2026 року	
26	Відвідування театрів, філармонії, музеїв, виставок, експозицій	протягом року	
27	Зустрічі з цікавими людьми: військовослужбовцями, науковцями, художниками, письменниками, журналістами, психологами тощо	протягом року	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
4.3. Професійне виховання			
28	День фізичної культури і спорту. Спортивні естафети	10 вересня 2025 року	
29	Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід до Міжнародного дня студентського спорту	19 вересня 2025 року	
30	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії до бібліотек міста	30 вересня 2025 року	
31	День працівника освіти.	3 жовтня 2025 року	
32	День юриста. Привітання викладачів, зустріч з випускниками, які працюють за фахом	8 жовтня 2025 року	
33	День працівника соціальної сфери. Привітання викладачів, зустріч з випускниками, які працюють за фахом	3 листопада 2025 року	
34	Міжнародний день студента. Нагородження здобувачів освіти грамотами та дипломами	17 листопада 2025 року	
35	Міжнародний день людей з інвалідністю. Зустріч здобувачів освіти з відомими людьми	3 грудня 2025 року	
36	Залучення здобувачів освіти до активної профорієнтаційної діяльності серед школярів та інших цільових груп стосовно вступу	протягом року	
37	Лекції-зустрічі з роботодавцями та експертами галузей	протягом року	
4.4. Спортивно-масова діяльність			
38	Організація та проведення Спартакіади	вересень 2025 року	
39	Організація участі здобувачів освіти у Спартакіаді Університету «Україна»	протягом року	
40	Участь кращих спортсменів коледжу у спортивних змаганнях: міських, всеукраїнських, міжнародних	протягом року	
41	Лекції зі здорового способу життя для здобувачів освіти	протягом року	
42	Залучення здобувачів освіти до участі в роботі спортивних гуртків та секцій	протягом року	
43	Організація туристичних походів здобувачів освіти	травень 2026 року	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
44	Популяризація спортивно-оздоровчих заходів серед учасників освітнього процесу	протягом року	
4.5. Соціальні акції; волонтерська діяльність			
45	Лекції з соціально-психологічної адаптації здобувачів освіти - першокурсників	протягом року	
46	Проведення тренінгу формування інклюзивної компетентності для новоприбулих здобувачів освіти	вересень 2026 року	
47	Проведення заходу з протидії булінгу в студентському середовищі	жовтень 2026 року	
48	Цикл лекцій на психологічні теми за інтересами здобувачів освіти	протягом року	
49	Виявлення і супровід навчання здобувачів освіти, які опинились в складних життєвих обставинах	протягом року	
50	Формування в спільності коледжу корпоративної культури, толерантності, інклюзивної компетентності здобувачів освіти. Проведення виховної бесіди на тему: «Інклюзія: законодавство, зміни, перспективи реформування»	протягом року	
51	Заходи спрямовані на надання соціально-педагогічної підтримки здобувачам освіти з інвалідністю, учасникам бойових дій та їх дітям	протягом року	
52	Залучення здобувачів освіти з інвалідністю до активного громадського життя коледжу (участь у творчих конкурсах, заходах, соціальних проектах тощо)	протягом року	
4.6. Дозвілєва діяльність			
53	Участь здобувачів освіти в загальноуніверситетському фестивалі творчості «Сяйво надій»	за наказом Університету «Україна»	
54	Організація участі здобувачів освіти у конкурсі «Університетське літо 2026»	за наказом Університету «Україна»	
4.7. Академічна робота			
55	Здійснювати контроль за станом успішності здобувачів освіти у групах: - на засіданнях педагогічної ради розглядати питання успішності та відвідування занять	протягом року, щомісяця	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
	здобувачами освіти, заслуховувати звіти старост окремих груп та окремих здобувачів освіти; - на зборах групи обговорювати питання успішності здобувачів освіти та відвідування ними занять.		
56	Інформувати батьків про підсумки тематичних атестацій, успішність за семестр та навчальний рік	протягом року	

Розділ 5. Профорієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
1.	Призначення відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу	жовтень 2025 року	
2.	Закріплення викладачів коледжу за закладами загальної середньої освіти міста та області для проведення профорієнтаційної роботи з питань вступу до коледжу з використанням профорієнтаційних матеріалів	жовтень-грудень 2025 року	
3.	Оновлення профорієнтаційних матеріалів: рекламного буклету про коледж, буклетів з інформацією про спеціальності та правила вступу до коледжу	грудень 2025 року	
4.	Розміщення та поширення інформації про коледж, його здобутки, правила прийому, дні відкритих дверей в соціальних мережах та на сайті коледжу	протягом року	
5.	Розсилка до закладів загальної середньої освіти міста та області інформаційних пакетів про коледж та інформацію щодо правил вступу до коледжу	листопад 2025 року-березень 2026 року	
6.	Інформування учнів і вчителів закладів загальної середньої освіти про спеціальності та правила прийому до коледжу (розсилка інформації, розміщення оголошень, зустрічі тощо)	протягом року	
7.	Розробка графіка проведення профорієнтаційної роботи в школах	жовтень 2025 року	
8.	Проведення профорієнтаційної роботи через соціальні мережі	протягом року	
9.	Проведення для учнів закладів загальної середньої освіти міста ознайомлювальних групових та індивідуальних екскурсій навчальними корпусами коледжу з відвідуванням практичних занять	протягом року	
10.	Залучення випускників закладів загальної середньої освіти міста та області до заходів коледжу	протягом року	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
11.	Створення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	протягом року	
12.	Залучення органів студентського самоврядування, здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи в населених пунктах	протягом року	
13.	Підготовка та проведення офлайн та онлайн Днів відкритих дверей	протягом року	
14.	Поширення інформації про спеціальності коледжу в ЗМІ, а також в соціальних мережах	протягом року	
15.	Звіт та обговорення питань профорієнтаційної роботи на адміністративних та педагогічних радах коледжу	протягом року	

Розділ 6. Зміни (доповнення) до плану

[illegible]

**План роботи Педагогічної ради
ВСП Закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький фаховий коледж**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Виконавець	Примітка
ЗАСІДАННЯ № 1				
1	1.1. Затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2025/2026 н.р.	28.08.2025	Директор	
	1.2. Аналіз роботи педагогічного колективу ХФК за 2024/2025 навчальний рік та завдання щодо забезпечення якості підготовки фахівців на 2025/2026 н.р.		Директор	
	1.3. Про заходи безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану		Директор Завідувач господарського відділу	
	1.4. Про підсумки проведення профорієнтаційної роботи у 2024/2025 н.р. та результати прийому здобувачів освіти під час I етапу вступної кампанії 2025 року		Відповідальний секретар відбіркової комісії	
	1.5. Про затвердження педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	1.6. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін та силабусів на 2025/2026 н.р.		Завідувач методичного відділу	
	1.7. Затвердження комплексного плану роботи коледжу на 2025/2026 н.р.		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	1.8. Про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до нового навчального року		Директор	
ЗАСІДАННЯ № 2				
2	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	01.10.2025	Секретар Педагогічної ради	
	2.1. Оновлення складу Педагогічної ради		Директор	
	2.2. Про формування груп забезпечення освітньо-професійних програм та призначення керівників робочих груп з розробки, розвитку та реалізації освітньо-професійних програм на 2025/2026 н.р.		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	2.3. Про результати прийому здобувачів освіти під час II етапу вступної кампанії 2025 року		Відповідальний секретар відбіркової комісії	

	2.4. Про оновлення навчально-методичних матеріалів з дисциплін на платформі Moodle		Завідувач методичного відділу	
	2.5. Про атестацію педагогічних працівників в 2025/2026 навчальному році		Інспектор з кадрів Завідувач відділу освітньої діяльності	
	2.6. Про затвердження планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.		Завідувач методичного відділу	
ЗАСІДАННЯ № 3				
3	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	21.10.2025	Секретар Педагогічної ради	
	3.1. Про формування самоаналізу здійснення освітньої діяльності за ОПП «Соціальна робота» та «Фізична культура і спорт» підготовки фахового молодшого бакалавра		Керівники груп забезпечення ОПП	
	3.2. Про національно-патріотичне виховання молоді у коледжі		Голови циклових комісій	
	3.3. Розвиток та підтримка ефективної взаємодії з роботодавцями в контексті покращення якості викладання професійних дисциплін		Завідувач відділення	
	3.4. Про результати прийому здобувачів освіти під час II етапу вступної кампанії 2025 року		Відповідальний секретар відбіркової комісії	
	3.5. Функціонування «Внутрішньої системи управління якістю» у коледжі		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	3.6. Обговорення Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна»		Директор	
ЗАСІДАННЯ № 4				
4	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	18.11.2025	Секретар Педагогічної ради	
	4.1. Про стан підготовки до акредитації ОПП «Соціальна робота» та «Фізична культура і спорт»		Керівники груп забезпечення ОПП	
	4.2. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти як ключовий пріоритет забезпечення якості освіти		Голови циклових комісій	
	4.3. Про створення умов для неформальної освіти, формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти		Завідувач відділу освітньої діяльності	

	4.4. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період		Завідувач господарського відділу	
ЗАСІДАННЯ № 5				
5	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	16.12.2025	Секретар Педагогічної ради	
	5.1. Про стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу		Завідувач методичного відділу	
	5.2. Про діяльність бібліотеки та інформаційне забезпечення освітньо-професійних програм коледжу		Завідувач бібліотеки	
	5.3. Про готовність до проведення зимової сесії		Завідувач відділення	
	5.4 Затвердження голів екзаменаційних комісій за ОПП «фаховий молодший бакалавр»		Директор	
ЗАСІДАННЯ № 6				
6	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	20.01.2026	Секретар Педагогічної ради	
	6.1. Затвердження складу Педагогічної ради на 2026 рік		Директор	
	6.2. Про результати проведеної профорієнтаційної роботи за I семестр 2025-2026 н.р.		Відповідальний секретар відбіркової комісії	
	6.3. Про стан проходження практики здобувачами освіти		Голови циклових комісій	
	6.4. Аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»		Завідувач відділення	
ЗАСІДАННЯ № 7				
7	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	17.02.2026	Секретар Педагогічної ради	
	7.1. Про стан готовності до II семестру 2025/2026 н.р.		Завідувач відділення	
	7.2. Розгляд науково-методичних матеріалів та результатів вивчення педагогічного досвіду викладачів, що атестуються		Завідувач методичного відділу	
	7.3. Студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу		Президент студентського самоврядування	
ЗАСІДАННЯ № 8				
8	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	17.03.2026	Секретар Педагогічної ради	

	8.1. Про створення умов для неформальної освіти, формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	8.2. Про дотримання академічної доброчесності в коледжі педагогічними і науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти		Завідувач методичного відділу	
	8.3. Про результати опитування студентів, випускників, стейкхолдерів щодо оцінювання якості освітньо-професійних програм		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	8.4. Обговорення пропозицій щодо удосконалення освітньо-професійних програм		Керівники груп забезпечення ОПП	
	8.5. Про погодження правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»		Директор	
ЗАСІДАННЯ № 9				
9	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	21.04.2026	Секретар Педагогічної ради	
	9.1. Погодження освітньо-професійних програм та навчальних планів фахового молодшого бакалавра на 2026/2027 н.р.		Директор	
	9.2. Формування пропозицій щодо графіку організації освітнього процесу на 2026/2027 н.р.		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	9.3. Про формування робочих навчальних планів спеціальностей на 2026/2027 н.р.		Завідувач відділу освітньої діяльності	
ЗАСІДАННЯ № 10				
10	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	19.05.2026	Секретар Педагогічної ради	
	10.1. Про готовність до проведення літньої сесії		Завідувач відділення	
	10.2. Про готовність до випускової атестації здобувачів освіти		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	10.3. Про вартість здобуття освіти для вступу у 2026 році		Головний бухгалтер	
	10.4. Про результати опитування студентів, випускників, стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу у коледжі		Завідувач відділу освітньої діяльності	
ЗАСІДАННЯ №11				
11	Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради	01.07.2026	Секретар Педагогічної ради	
	11.1. Звіти голів циклових комісій		Голови циклових комісій	

	11.2. Аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»		Завідувач відділення	
	11.3. Аналіз результатів випускової атестації здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у 2025/2026 н.р.		Завідувач відділення	
	11.4. Про підготовку до нового 2026/2027 н.р.		Директор	

**План роботи Методичної ради
ВСП Закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький фаховий коледж**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Виконавець	Примітка
ЗАСІДАННЯ № 1				
1	1.1. Затвердження складу Методичної ради коледжу на 2025/2026 н.р.	29.08.2025	Завідувач методичного відділу	
	1.2. Затвердження плану роботи Методичної ради коледжу на 2025/2026 н.р.		Завідувач методичного відділу	
	1.3. Аналіз методичної роботи викладачів за 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р.		Голови циклових комісій	
	1.4. Розгляд та затвердження графіків проведення відкритих занять викладачами коледжу		Завідувач методичного відділу	
	1.5. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійних програм		Завідувач відділу освітньої діяльності	
ЗАСІДАННЯ № 2				
2.	2.1. Про організацію наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	21.11.2025	Завідувач методичного відділу	
	2.2. Організація наукової та пошукової роботи студентів у коледжі		Голови циклових комісій	
	2.3. Розгляд оновлених положень Університету «Україна»		Завідувач відділу освітньої діяльності	
	2.4. Про стан методичного забезпечення освітнього процесу (курсівих робіт та практик)		Голови циклових комісій	
ЗАСІДАННЯ № 3				
3	3.1. Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу згідно положення	27.02.2026	Інспектор з кадрів	
	3.2. Про результати моніторингу створення безпечного середовища, вільного від булінгу студентів у коледжі		Голови циклових комісій	
	3.3. Про підготовку навчальних планів на 2026/2027 н.р. на основі рекомендацій Університету «Україна» щодо їх розробки		Завідувач відділу освітньої діяльності	
ЗАСІДАННЯ № 4				
4	4.1. Звіт про підвищення кваліфікації та стажування викладачами коледжу	29.05.2026	Голови циклових комісій	
	4.2. Про підсумки навчально-методичної роботи та стан інформаційного забезпечення цикловими комісіями сайту коледжу як ефективного засобу створення		Завідувач методичного відділу	

	позитивного іміджу закладу фахової передвищої освіти			
	4.3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році та завдання на наступний рік		Інспектор з кадрів	
	4.4. Про результати проведення відкритих занять викладачами коледжу		Завідувач методичного відділу	
	4.5. Про рейтинг педагогічних працівників коледжу		Завідувач методичного відділу	
	4.6. Пропозиції, щодо планування та удосконалення навчально-методичної роботи коледжу на 2026/2027 н.р.		Члени методичної ради	

**Календарний план роботи коледжу
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні за проведення
1	2	3	4
1.	Педагогічна рада	3-й вівторок, один раз у місяць	Директор
2.	Адміністративна рада	щопонеділка	Директор
3.	Методична рада	29.08.2025 21.11.2025 27.02.2026 29.05.2026	Завідувач методичного відділу
4.	Засідання циклових комісій	2-й вівторок, один раз у місяць	Голови циклових комісій
5.	Виховні години	один раз у місяць	Завідувач відділення
6.	Засідання старост	один раз у місяць	Студентське самоврядування