

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Ради роботодавців Хмельницького інституту соціальних технологій
Університету „Україна” зі спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та
архівна справа”

від 21 листопада 2025 року

Голова Ради – Козицька Т. С.

Секретар – Чабан К. А.

Присутні: *Бурдуваліс К. М.* – директорка Державного архіву Хмельницької області; *Завідович Т. М.* – директорка ТОВ "Хмельницький центр нових інновацій і технологій"; *Козицька Т. С.* – директорка Централізованої бібліотечної системи Хмельницької міської територіальної громади; *Чабан К. А.* – директорка Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки; *Черноус В. Ю.* – директорка Хмельницької обласної бібліотеки для дітей імені Т.Г. Шевченка.

Запрошені: *Лучко Ю. І.* – гарант освітньої програми „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” ОС „бакалавр”; *Дика Л. Л.* – доцент кафедри правових та інформаційних технологій; *Орехов В.В.* – доцент кафедри правових та інформаційних технологій; *Константинова С. В.* – старший викладач кафедри правових та інформаційних технологій.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу Ради роботодавців за 2025 рік.
2. Затвердження складу Ради роботодавців на 2026 рік.
3. Пропозиції щодо втілення вимог роботодавців до майбутніх працівників за відповідними спеціальностями в освітні програми як особливість даних програм
4. Пропозиції до укладання нових угод і договорів із роботодавцями.
5. Затвердження порядку денного засідання Ради роботодавців на травень 2026 року.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Козицька Т. С. – виступила зі звітом роботи Ради роботодавців спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” за 2025 рік, і окреслила кроки з боку Ради в рамках співпраці з кафедрою правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна” на 2026 рік. Протягом 2025 року члени Ради роботодавців та кафедра Правових та інформаційних технологій активно працювали над підвищенням компетентності студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Було вдосконалено науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення, спрямоване на ефективність

різних видів практики для здобувачів вищої освіти цієї спеціальності. Крім того, велися постійні моніторингові заходи із забезпечення високої якості підготовки майбутніх випускників.

ВИСТУПИЛИ:

Черноус В. Ю., Дика Л. Л., доповнили доповідача і запропонували затвердити звіт про роботу Ради роботодавців Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна” спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” за 2025 рік та визначити поточні завдання Ради роботодавців на 2026 рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 5

«проти» – 0

«утримались» – 0

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт про роботу Ради роботодавців Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна” спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” за 2025 рік.

2. Співпрацю кафедри правових та інформаційних технологій і закладів, представники яких є членами Ради роботодавців визнати результативною.

3. Кафедрі правових та інформаційних технологій і представникам роботодавців посилити всебічну співпрацю в напрямках розробки спільних наукових проєктів, залучення представників роботодавців до викладання дисциплін, проведення майстер-класів, оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії кафедри, забезпечення працевлаштування випускників.

4. Здійснити максимальне залучення здобувачів освіти до різних науково-практичних, профорієнтаційних, просвітницьких заходів та проєктів з метою набуття ними фахових компетентностей, соціальних навичок (soft skills) та всебічного особистісного розвитку.

2. СЛУХАЛИ:

Козицька Т. С. – затвердження складу Ради роботодавців Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна” спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” на 2026 рік

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити склад Ради роботодавців на 2026 н. р.:

1. Бурдуваліс Катерина Миколаївна – директорка Державного архіву Хмельницької області.

2. Завідович Тетяна Михайлівна – директорка ТОВ "Хмельницький центр нових інновацій і технологій".

3. Козицька Тамара Степанівна – директорка Централізованої бібліотечної системи Хмельницької міської територіальної громади.

4. Чабан Катерина Анатоліївна – директорка Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки.

5. Черноус Валентина Юхимівна – директорка Хмельницької обласної бібліотеки для дітей імені Т.Г. Шевченка.

3. СЛУХАЛИ:

Чабан К.А. – надала пропозиції щодо втілення вимог роботодавців до майбутніх працівників за відповідними спеціальностями в освітні програми як особливість даних програм.

У навчальних планах підготовки фахівців навчальні дисципліни розподіляються на обов'язкові та вибіркові. Обов'язкові навчальні дисципліни не підлягають змінам, а перелік вибіркових дисциплін формується та затверджується на засіданнях кафедр. Але, відповідно до вимог організації освітнього процесу навчальний заклад повинен залучати до процесу формування каталогу вибіркових дисциплін роботодавців.

УХВАЛИЛИ:

Максимально залучати до процесу формування каталогу вибіркових дисциплін за навчальною програмою 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” освітніх ступенів „бакалавр” членів Ради роботодавців з метою удосконалення освітнього процесу, а також практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4. СЛУХАЛИ:

Лучко Ю.І. – надала інформацію щодо укладання нових угод і договорів із роботодавцями. У доповіді нею було зауважено, що зі всіма представниками Ради роботодавців кафедра має підписані угоди про співпрацю, а також має у достатній кількості договори з іншими закладами інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, які можуть бути потенційними роботодавцями здобувачів освіти спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”.

УХВАЛИЛИ:

1. Переглянути терміни договорів про співпрацю із роботодавцями та оновити за необхідності.

Термін виконання – до 01.02.2026 р.

Відповідальні: секретар Ради роботодавців, гарант освітньої програми.

2. Продовжити роботу щодо заключення договорів, меморандумів про співпрацю за спеціальністю 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” освітніх ступенів „бакалавр” з організаціями, установами, підприємствами із залученням і сприяння роботодавців (стейкхолдерів) з метою удосконалення освітнього процесу, а також практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

5. СЛУХАЛИ:

Козицька Т. С. – винесла на затвердження порядок денний засідання Ради роботодавців Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна” зі спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” на травень 2026 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 5

«проти» – 0

«утримались» – 0

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити порядок денний засідання Ради роботодавців Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна” зі спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” на травень 2026 року.

Голова

Тамара КОЗИЦЬКА

Секретар

Катерина ЧАБАН