

ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Форми навчання: денна, заочна (з використанням дистанційних технологій)

Перелік конкурсних предметів для вступу:

Освітній рівень	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Термін навчання
Бакалавр	1. Українська мова 2. Математика 3. На вибір з додаткового блоку конкурсних предметів	4 роки

Вступники мають право подавати сертифікати ЗНО 2020, 2021 та НМТ 2022, 2023 років

Можна здобути ступінь бакалавра без ЗНО

на основі освітніх рівнів бакалавра, магістра (спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю

Основні напрями професійної діяльності інформаційних аналітиків, менеджерів – це організаційно-управлінський, інформаційно-аналітичний та консультаційний, кадровий, бібліотечний, архівний, діловодський, референтський.

Фахівці компетентні працювати:

- ✓ у державних органах управління, інформаційних агентствах та інформаційно-аналітичних службах;
- ✓ в центрах науково-технічної інформації, стандартизації та сертифікації;
- ✓ у патентних та маркетингових підрозділах підприємств та науково-освітніх установах;
- ✓ в адміністративних та кадрових службах державних і комерційних організацій;
- ✓ у сфері ЗМІ, рекламних та консалтингових фірмах;
- ✓ в управліннях документального забезпечення фінансових та банківських структур;
- ✓ в архівних підрозділах підприємств, організацій, установ.

Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи підготовлений обіймати такі посади:

- ☞ менеджер з інформації;
- ☞ помічник керівника; адміністративний помічник; організаційний секретар.
- ☞ інженер науково-технічної інформації;
- ☞ інспектор;
- ☞ документознавець;
- ☞ організатор діловодства;
- ☞ архіваріус; бібліотекар.

ВИПУСКНИКАМ ВИДАЄТЬСЯ ДИПЛОМ ДЕРЖАВНОГО ЗРАЗКА