

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ  
«УКРАЇНА»**

*Хмельницький інститут соціальних технологій*

**НАКАЗ № 47-0**

«01» червня 2020 р.

м. Хмельницький

**Про введення в дію Тимчасового порядку  
проведення випускної атестації  
за дистанційними технологіями навчання  
в Хмельницькому інституті соціальних технологій  
Університету «Україна»**

На виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154, від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та від 14 травня 2020 року № 1/9-249 з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію Тимчасовий порядок проведення випускної атестації за дистанційними технологіями навчання в Хмельницькому інституті соціальних технологій Університету «Україна».
2. Завідувачам кафедр довести зміст Тимчасового порядку до Екзаменаційних комісій та здобувачів вищої освіти, що проходять випускну атестацію.
3. Завідувачу ІКЦ розмістити Тимчасовий порядок на сайті інституту.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Луцкевич Н.І.

Директор



**М.Є.Чайковський**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом директора  
від «01» червня 2020 р.  
№ 47-о

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМИ  
ТЕХНОЛОГІЯМИ НАВЧАННЯ В ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ ІНСТИТУТІ  
СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Тимчасовий порядок проведення випускної атестації за дистанційними технологіями навчання у період карантину (далі – Порядок) в Хмельницькому інституті соціальних технологій Вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі — Інститут) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154, від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та від 14 травня 2020 року № 1/9-249 з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання.

1.2. Порядок базується на Положенні про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженому рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 27 лютого 2015 року (протокол № 1), Положенні про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженому рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 26 грудня 2014 року (протокол № 6) та Положенні про організацію та методiku проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженому наказом Університету «Україна» від 15 квітня 2020 року № 51 і передбачає використання сучасних засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ**

2.1. Випускна атестація для всіх студентів, які здобувають освітні ступені «бакалавр» та «магістр» за освітніми програмами підготовки фахівців проводиться згідно із затвердженими графіками навчального процесу на 2019-2020 навчальний рік у віддаленому режимі, із використанням online і off-line технологій дистанційного навчання.

2.2. Випускна атестація проводиться із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій на базі системи MOODLE та платформи ZOOM за умови забезпечення аутентифікації особи кожного студента та належного виконання студентами процедури здачі із фото-відеофіксацією цієї процедури. Відео-запис випускної атестації зберігається в інституті протягом одного року.

2.3. Для організації проведення випускної атестації із застосуванням дистанційних технологій фахівці відділів навчально-виховної роботи та заочно-дистанційного навчання:

- розробляють і затверджують розклади складання випускної атестації та забезпечують доведення цієї інформації до членів Екзаменаційних комісій (далі – ЕК) та здобувачів вищої освіти, які складають випускну атестацію.

2.4. Завідувачі кафедр:

- ознайомлюють з інструктивними матеріалами щодо організації проведення випускної атестації у дистанційному режимі голів та членів ЕК і здобувачів вищої освіти (додаток 1);

- організовують розміщення навчально-методичного забезпечення на платформі MOODLE;

- контролюють подання студентами на кафедру не пізніше ніж за два тижні до дня захисту випускні кваліфікаційні роботи, оформлені відповідно до встановлених вимог (якщо це передбачено навчальним планом);

- організовують дистанційне проведення консультацій зі студентами напередодні атестації (з використанням платформи ZOOM);

- організовують у період роботи ЕК дистанційний зв'язок між всіма членами ЕК та здобувачами вищої освіти (з використанням електронних ресурсів MOODLE та ZOOM).

2.5. Завідувач інформаційно-комп'ютерного центру (ІКЦ):

- розміщує на платформі MOODLE інструктивні матеріали щодо складання випускної атестації у дистанційному режимі здобувачами вищої освіти;

- надає консультативну допомогу головам та членам ЕК у завантаженні інформаційного та навчально-методичного ресурсу у системі MOODLE, налагодженні роботи в програмі ZOOM, що необхідні для проведення випускної атестації;

- забезпечує доступ головам та членам ЕК, здобувачам вищої освіти, що проходять випускну атестацію, до навчально-методичного та інформаційного забезпечення проведення випускної атестації (систем MOODLE, ZOOM).

2.6. Голова та члени Екзаменаційної комісії:

- напередодні атестації дистанційно проводять консультації зі студентами (з використанням платформи ZOOM);

- проводять перевірку документів, що посвідчує особу (з фото) для ідентифікації здобувачів вищої освіти, які складають випускну атестацію;

- проводять прийом випускної атестації відповідно до освітньо-професійних програм та програм випускної атестації в режимі відеоконференції з використанням електронного ресурсу ZOOM та у формі тестування (у системі дистанційного

навчання MOODLE), а також контролюють своєчасність складання випускної атестації студентами;

- розміщують результати випускної атестації у системі MOODLE;

- не пізніше ніж в 10-денний термін після закінчення термінів карантину голова ЕК підписує паперовий варіант документів, визначених вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії», у тому числі, протоколи засідання ЕК, залікові книжки тощо.

2.7. Секретар екзаменаційної комісії:

- веде протоколи засідань Екзаменаційної комісії;

- готує усі документи, необхідні для роботи ЕК.

2.8. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- контролює складання випускної атестації в режимі відеоконференції з використанням електронного ресурсу ZOOM;

- забезпечує контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації ЕК.

2.9. У разі виникнення під час складання випускної атестації обставин непереборної сили, які перешкоджають складанню випускної атестації (технічних перешкод тощо), здобувач освіти повинен негайно повідомити ЕК або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою засобів зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання атестації визначається директором інституту за поданням голови ЕК в індивідуальному порядку, зокрема, визначеному п. 2.10.

2.10. Здобувачі освіти, які допущені до складання випускної атестації, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ній участь із використанням визначених технічних засобів, мають завчасно повідомити про це кафедру. У такому випадку кафедра готує відповідне подання директору інституту, на основі якого здобувач, як виключення, складає атестацію в ІКЦ інституту із обов'язковим дотриманням санітарних вимог згідно постанови Головного державного санітарного лікаря України Міністерства охорони здоров'я від 21.05.2020 р. № 24 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при проведенні зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2.11 У випадку виявлення проявів недоброчесності з боку учасників освітнього процесу керівники структурних підрозділів, відповідальні особи керуються Кодексом академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», ухваленим Вченою радою від 02 липня 2018 року, протокол № 4.

**Інструктивні матеріали**  
**щодо організації проведення випускної атестації у дистанційному режимі для**  
**здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр» у програмі**  
**ZOOM та системі дистанційного навчання MOODLE**

1. Кожному здобувачеві вищої освіти для участі у відео-конференції необхідно мати смартфон або комп'ютер (ноутбук) з відеокамерою і динаміком та програмне забезпечення ZOOM.

2. Для ноутбуків з операційною системою Windows 7/10 необхідно завантажити програму за посиланням: <https://zoom.us/support/download>.

3. Для смартфона слід завантажити додаток ZOOM, CLOUD MEETINGS з GOOGLE PLAY (для ANDROID) або з APP STORE (для iOS).

4. Після встановлення цього додатку для під'єднання до відео-конференції додатково реєструватися НЕ ПОТРІБНО!

5. В день проведення випускної атестації здобувачеві надсилається повідомлення з посиланням, за яким необхідно підключитись до конференції. Після приєднання до конференції, здобувач пред'являє документ, що посвідчує особу (з фото) для ідентифікації.

Під час проведення відео конференції в програмі ZOOM буде здійснено скріншот екрану монітора та відеозапис для підтвердження факту проведення випускної атестації.

6. Комплексний випускний екзамен.

6.1. Після відео-конференції в ZOOM здобувач відключається від відео- конференції і переходить до роботи над тестом. Для цього він заходить на платформу MOODLE, на якій знаходиться інформація щодо проходження тестування з дисциплін випускного екзамену.

6.2. Після цього, у здобувача відкриється сам тест, який буде доступний тільки у день і час складання екзамену. Випускний тест містить 50 тестових питань.

6.3. Після завершення тестування здобувачі освіти підключаються до відеоконференції за тим самим посиланням для складання практичної частини комплексного випускного екзамену в програмі ZOOM.

7. Захист випускних кваліфікаційних робіт.

7.1. За списком групи студенти по черзі оголошують доповідь. Регламент – до 10 хв. Пристрій студентам необхідно розташувати так, щоб студента було добре видно й чути.

7.2. Члени екзаменаційної комісії ставлять запитання до доповідача та обговорюють його роботу.

8. У випадку виникнення під час складання випускної атестації обставин непереборної сили, які перешкоджають складанню випускної атестації (технічних перешкод тощо), зокрема, тимчасового припинення інтернет-сполучення з технічних причин, здобувачу необхідно звернутися до Екзаменаційної комісії. Рішення про перескладання випускної атестації приймається директором інституту на основі відповідного подання голови ЕК згідно з п.п. 2.9 та 2.10 Тимчасового порядку проведення випускної атестації за дистанційними технологіями навчання в Хмельницькому інституті соціальних технологій Університету «Україна».

9. Оцінки за випускну атестацію для здобувачів вищої освіти будуть оголошені ЕК та розмішені у системі MOODLE в день проведення атестації.